

THÔNG BÁO
Về việc triển khai đăng ký
đề tài nghiên cứu khoa học cấp UEH năm 2026

Căn cứ vào Quy định số 2078/QyĐ-ĐHKT-QLKHTQT ngày 06 tháng 7 năm 2023 và thông báo số 2673/TB-ĐHKT-NCPTGKTC ngày 03 tháng 12 năm 2025, Đại học Kinh tế Thành phố Hồ Chí Minh (UEH) đề nghị trường thành viên, khoa, viện và viên chức UEH triển khai đăng ký đề tài nghiên cứu khoa học cấp UEH năm 2026 bao gồm (1) Đề tài nghiên cứu khoa học cấp cơ sở; (2) Đề tài phát triển tình huống giảng dạy; và (3) Đề tài cấp cơ sở trọng điểm, cụ thể như sau:

1. Đề tài nghiên cứu khoa học cấp cơ sở

- Đề tài nghiên cứu khoa học cấp cơ sở năm 2026 thực hiện theo các quy định trong thông báo số 2673/TB-ĐHKT-NCPTGKTC ngày 03 tháng 12 năm 2025.

- Các đề tài nghiên cứu cần bám sát lĩnh vực nghiên cứu chính đã đăng ký của khoa/viện và trường thành viên.

- Khuyến khích đề tài thuộc các lĩnh vực nghiên cứu có tác động học thuật lớn, bao gồm (nhưng không loại trừ): (1) Market, firms and financial system; (2) Sustainability, climate, environment and energy economics; (3) Governance and sustainable business; (4) Hospitality, leisure, sport and tourism; (5) Multilingual Education; (6) Regional and urban planning; (7) AI for health, environmental and engineering modelling; (8) Global health, aging, mental health and social determinants; and (9) Climate, ecosystems and sustainable agriculture.

- Hình thức và sản phẩm nghiệm thu, bao gồm: 1 báo cáo tổng hợp theo mẫu quy định; 1 bài báo khoa học (quy định số 2078/QyĐ-ĐHKT-QLKHTQT ngày 06 tháng 7 năm 2023); và 1 bài viết phục vụ truyền thông thương hiệu học thuật cho UEH theo mẫu quy định (bài viết được xây dựng thành 1 câu chuyện, có thông điệp trung tâm và mang tính phi kỹ thuật).

- Đối tượng: viên chức, người lao động UEH có học vị từ Tiến sĩ trở xuống và chưa có học hàm Giáo sư, Phó Giáo sư. Các trường hợp đặc biệt ngoài phạm vi nêu trên do lãnh đạo đơn vị đề xuất, Ban Giám đốc UEH xem xét, quyết định. Chủ nhiệm đăng ký không đồng thời chủ nhiệm nhiều đề tài nghiên cứu khoa học cấp UEH trong cùng thời gian.

- Kinh phí thực hiện: 35 triệu đồng/đề tài. Đối với đề tài được nghiệm thu bằng sản phẩm (không cần lập Hội đồng nghiệm thu): 40 triệu đồng/đề tài.

- Thời gian thực hiện: 12 tháng từ khi có quyết định phê duyệt danh mục đề tài và được gia hạn tối đa 12 tháng.

2. Đề tài phát triển tình huống giảng dạy

- Đề tài phát triển tình huống giảng dạy năm 2026 thực hiện theo các quy định trong thông báo số 2673/TB-ĐHKT-NCPTGKTC ngày 03 tháng 12 năm 2025.



- Khuyến khích giảng viên phát triển tình huống phục vụ giảng dạy nhằm thực hiện chiến lược nâng cao chất lượng đào tạo, gắn nội dung giảng dạy với thực tiễn.

- Tình huống giảng dạy phải mang tính thực tiễn, có bối cảnh của Việt Nam hoặc liên quan đến Việt Nam.

- Tình huống giảng dạy phải có địa chỉ sử dụng cụ thể (môn học, chương trình đào tạo) và được đơn vị đào tạo xác nhận sử dụng.

- Khuyến khích phát triển tình huống giảng dạy phục vụ các học phần thuộc nhóm kiến thức ngành và cơ sở ngành.

- Lưu ý sản phẩm nghiệm thu bao gồm: tình huống giảng dạy; hướng dẫn giảng dạy; và xác nhận sử dụng của đơn vị đào tạo.

- Đối tượng tham gia đăng ký là giảng viên UEH tham gia giảng dạy các môn học liên quan, không đồng thời chủ nhiệm đề tài nghiên cứu khoa học cấp UEH trong cùng thời gian.

- Kinh phí thực hiện: 35 triệu đồng/đề tài.

- Thời gian thực hiện: 12 tháng từ khi có quyết định phê duyệt danh mục đề tài và được gia hạn tối đa 12 tháng.

3. Đề tài cấp cơ sở trọng điểm

- Đề tài cấp cơ sở trọng điểm năm 2026 thực hiện theo các quy định trong thông báo số 2673/TB-ĐHK-T-NCPTGKTC ngày 03 tháng 12 năm 2025.

- Đề tài cấp cơ sở trọng điểm cần gắn với nhiệm vụ, đề án nâng cao hoạt động quản trị đại học của UEH; gắn với các nhu cầu, vấn đề quan trọng của địa phương, vùng mà UEH có hoạt động hợp tác; thúc đẩy hình thành hệ sinh thái nghiên cứu quốc tế; tạo ra các sản phẩm khoa học công nghệ làm cơ sở chuyển giao cho doanh nghiệp, đăng ký bằng phát minh, sáng chế hoặc theo đặt hàng từ UEH.

- Khuyến khích các đề tài nghiên cứu trọng điểm gắn với nhu cầu, giải quyết các vấn đề của địa phương.

- Sản phẩm nghiệm thu của đề tài bao gồm: 1 báo cáo tổng hợp, 1 báo cáo chính sách, 1 bài viết tóm tắt phục vụ truyền thông thương hiệu học thuật cho UEH theo mẫu quy định và 1 buổi seminar giới thiệu kết quả của đề tài. Lưu ý sản phẩm chủ yếu của đề tài không phải là công bố quốc tế.

- Đối tượng tham gia đăng ký bao gồm viên chức, người lao động UEH có học vị Thạc sĩ trở lên. UEH khuyến khích Thầy, Cô có học hàm từ Phó giáo sư trở lên đăng ký đề tài KHCN cấp cơ sở trọng điểm.

- Kinh phí thực hiện từ 80 triệu đồng trở lên, tùy thuộc vào khối lượng và nội dung nghiên cứu, tính chất của sản phẩm đề tài.

4. Cách thức thực hiện

- Trường thành viên, khoa/viện và đơn vị chủ động lập kế hoạch triển khai đề tài khoa học công nghệ cấp UEH theo quy định số 2078/QyĐ-ĐHK-T-QLKHHTQT ngày 06 tháng 7 năm 2023, thông báo số 2673/TB-ĐHK-T-NCPTGKTC ngày 03 tháng 12 năm 2025 và thông báo này.

- Viên chức UEH đăng ký thuyết minh đề tài bằng cách truy cập vào hệ thống tại dashboard/mục Quản lý khoa học hoặc vào đường link: <http://qlkh.ueh.edu.vn>, chọn mục Đề tài NCKH để thực hiện/nộp thuyết minh và chỉnh sửa thuyết minh theo góp ý của các phản biện độc lập.



5. Thời gian thực hiện

Thời gian đăng ký và thực hiện thuyết minh đề tài thực hiện theo kế hoạch triển khai của các trường thành viên, khoa/viện và các đơn vị.

Mọi chi tiết xin liên hệ: Ban Nghiên cứu - Phát triển và Gắn kết toàn cầu

(Trần Kim Cương, email: diamond@ueh.edu.vn, điện thoại: (028)38274991).

Nơi nhận:

- Các đơn vị thuộc UEH;
- Portal UEH;
- Lưu: VT, NCPTGKTC.

**TL. GIÁM ĐỐC
KT. TRƯỞNG BAN NGHIÊN CỨU -
PHÁT TRIỂN VÀ GẮN KẾT TOÀN CẦU
PHÓ TRƯỞNG BAN**

ThS. Võ Đức Hoàng Vũ



PHỤ LỤC 1

HƯỚNG DẪN HÌNH THỨC, CẤU TRÚC BÁO CÁO TỔNG KẾT ĐỀ TÀI NCKH CẤP CƠ SỞ

1. Quy định về Báo cáo tổng kết đề tài nghiên cứu khoa học cấp cơ sở:

- Báo cáo tổng kết đề tài nghiên cứu khoa học cấp cơ sở là cơ sở để hội đồng đánh giá kết quả nghiên cứu của đề tài. Báo cáo phải được đóng thành quyển, có độ dài, hình thức, và cấu trúc theo quy định.

- Độ dài của Báo cáo tổng kết đề tài nghiên cứu khoa học cấp cơ sở: Tối thiểu 15.000 từ tiếng Việt hoặc 10.000 từ tiếng Anh (không kể Bìa, Mục lục, Danh mục bảng biểu, Danh mục chữ viết tắt, Danh mục tài liệu tham khảo và Phụ lục số liệu thống kê)¹.

- Cấu trúc Báo cáo tổng kết đề tài nghiên cứu khoa học cấp cơ sở: Báo cáo có thể được viết theo thể thức chương, kết hợp giữa phần và chương, hoặc chỉ là mục (không có chương hoặc/và phần). Tuy nhiên, tối thiểu phải có các hạng mục nội dung sau đây:

1. Trang bìa (*mẫu đính kèm*);
2. Danh sách thành viên tham gia nghiên cứu đề tài; Địa chỉ ID Google scholar của chủ nhiệm đề tài.
3. Mục lục;
4. Danh mục bảng biểu (nếu có);
5. Danh mục các chữ viết tắt (nếu có);
6. Tóm lược nội dung nghiên cứu (abstract) và từ khóa (keyword); bổ sung thêm phần tóm lược và từ khóa bằng tiếng Anh (nếu đề tài viết bằng tiếng Việt);
7. Mở đầu: Lý do chọn đề tài (bao gồm tổng quan tình hình nghiên cứu thuộc lĩnh vực đề tài; tính cấp thiết); mục tiêu, câu hỏi nghiên cứu; đối tượng; phạm vi; tóm lược phương pháp; cấu trúc báo cáo.
8. Tổng quan lý thuyết và các kết quả nghiên cứu trước;
9. Phương pháp nghiên cứu (dữ liệu, mô hình nghiên cứu, phương pháp chọn mẫu, phương pháp thu thập dữ liệu, phương pháp phân tích dữ liệu...)
10. Kết quả và thảo luận
11. Kết luận và hàm ý nghiên cứu: Kết luận về các nội dung nghiên cứu đã thực hiện; Đưa ra những hàm ý nghiên cứu về mặt lý thuyết và thực tiễn; những định hướng nghiên cứu trong tương lai;
12. Danh mục tài liệu tham khảo;
13. Phụ lục.

¹ Ước khoảng 30 trang A4 (trung bình 450-500 từ/trang).



BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
ĐẠI HỌC KINH TẾ THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH

ĐỀ TÀI
NGHIÊN CỨU KHOA HỌC CẤP CƠ SỞ

.....

.....

.....

Mã số:

Chủ nhiệm đề tài:

Địa chỉ Google scholar :

TP. HỒ CHÍ MINH – 20...



PHỤ LỤC 2

HƯỚNG DẪN HÌNH THỨC, CẤU TRÚC BÁO CÁO TỔNG KẾT ĐỀ TÀI NGHIÊN CỨU KHOA HỌC CẤP CƠ SỞ, LOẠI ĐỀ TÀI PHÁT TRIỂN TÌNH HUỐNG GIẢNG DẠY

NGHIÊN CỨU TÌNH HUỐNG

Mã số tình huống: Ngành.Năm.Mã số.0

Tên Tác Giả 1

Tên Tác Giả 2

Tên Tác Giả 3

Tên tình huống

Phần mở đầu của tình huống

Tình hình chung của công ty

Những lĩnh vực quan tâm cụ thể

Những vấn đề, quyết định, cơ hội trong tình huống

Các phương án

Kết luận

Danh mục tài liệu tham khảo

Phụ lục thông tin, dữ liệu

Tình huống này được viết và sử dụng chỉ cho mục đích giảng dạy và không được dự định tái hiện việc ra quyết định quản trị thành công hay thất bại. Tác giả có thể đổi tên tổ chức, nhân vật; che giấu các thông tin tổ chức, tài chính khác để bảo vệ sự bí mật của nguồn thông tin.

Bản quyền Tình huống này thuộc về Đại Học Kinh Tế Thành phố Hồ Chí Minh. Tài liệu này không được số hóa, sao chép, tái bản, chỉnh sửa, đăng và chuyển tải mà không có sự cho phép của Đại Học Kinh Tế Thành phố Hồ Chí Minh.

Khi có nhu cầu về sao chép hoặc tái bản, xin vui lòng liên lạc với Ban Nghiên cứu - Phát triển và Gắn kết toàn cầu, điện thoại: (028)38274991, hoặc email: rmic@ueh.edu.vn.



HƯỚNG DẪN GIẢNG DẠY

Mã số tình huống: Ngành.Năm.Mã case.1

Tên Tác Giả 1

Tên Tác Giả 2

Tên Tác Giả 3

Tên tình huống

Tóm tắt tình huống

Mục tiêu học tập

Câu hỏi giao cho sinh viên

Các phân tích về tình huống

Kết luận

Kế hoạch phân bổ thời gian

Trình bày bảng

Tài liệu đọc thêm

Danh mục tài liệu tham khảo

Phụ lục thông tin, dữ liệu



NGHIÊN CỨU TÌNH HUỐNG

Mã số tình huống: Ngành.Năm.Mã case.0

QUY ĐỊNH ĐỊNH DẠNG TÌNH HUỐNG VÀ HƯỚNG DẪN GIẢNG DẠY

Paper size: A4

Margins:

- Top: 2 cm
- Bottom: 2 cm
- Left: 3 cm
- Right: 2 cm
- Header: 1.27 cm
- Footer: 1.27 cm
- Spacing: before 6 pt, after 6 pt, line spacing: 1.15

Font: Palatino Linotype

Size: 12

Tiêu đề chính: **NGHIÊN CỨU TÌNH HUỐNG – HƯỚNG DẪN
GIẢNG DẠY**

- Size: 16, Bold, Shadow Outer, Uppercase

Mã số tình huống (chỉ Ban Nghiên cứu - Phát triển và Gắn kết toàn cầu ghi): **Ngành.Năm.Mã case.0**

- Size: 11, Bold, Sentence case
- Ngành: tên đầy đủ của ngành đào tạo
- Năm: năm công bố, ví dụ 2022
- Mã case: số thứ tự của case do Ban Nghiên cứu - Phát triển và Gắn kết toàn cầu cung cấp. 3 digit. Ví dụ 001; 015
- Suffix: 0 – Case Study; 1: Teaching Guide

Tên tác giả: Tên Tác Giả 1

- Size: 12, Regular, Capitalized Each Word

Tên Tình huống: **Tên tình huống**

- Size: 18, Bold, Shadow Outer, Sentence case

Tiêu đề: **Phần mở đầu của tình huống, v.v**

- Size: 14, Bold, Sentence case

Công bố bản quyền và không chịu trách nhiệm

- Size: 10, Regular, Sentence case
- Spacing: before 3 pt; after 3 pt
- Cố định ở cuối trang 1; không lặp lại từ trang 2 trở đi

Tình huống này được viết và sử dụng

Bản quyền Tình huống này thuộc về ...

Khi có nhu cầu về sao chép hoặc tái bản ...



(Tên Doanh nghiệp, cơ quan, tổ chức)

----//---

GIẤY XÁC NHẬN

Họ và tên người đại diện:

Chức danh người đại diện:

Địa chỉ Doanh nghiệp, cơ quan, tổ chức:

.....

.....

Email: Website:

Số điện thoại: Fax:

Xác nhận đồng ý cung cấp thông tin và số liệu về hoạt động đơn vị trong phạm vi nghiên cứu cho:

Ông/Bà (họ tên giảng viên):

là giảng viên Đại Học Kinh Tế Thành phố Hồ Chí Minh để xây dựng, phát triển tình huống (Tên tình huống) phục vụ giảng dạy và học tập của Đại học.

Đồng thời, đơn vị cũng đồng ý công bố tình huống (Tên tình huống), nhằm phục vụ hoạt động đào tạo của Đại Học Kinh Tế Thành phố Hồ Chí Minh, không nhằm vào mục đích kinh doanh, theo một trong hai phương thức sau (chọn 1 trong 2).

Phương thức công bố:

- có sử dụng tên của Doanh nghiệp, cơ quan, tổ chức
- không sử dụng tên của Doanh nghiệp, cơ quan, tổ chức

Trường hợp đề tài tình huống sử dụng dữ liệu vĩ mô, Chủ tịch Hội đồng khoa học/Lãnh đạo đơn vị ký Giấy xác nhận.

Lãnh đạo đơn vị
(ký tên, họ tên)



ĐẠI HỌC KINH TẾ THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
TRƯỜNG THÀNH VIÊN
KHOA:.....
BỘ MÔN:.....

BÁO CÁO KẾT QUẢ GIẢNG THỬ NGHIỆM TÌNH HUỐNG

1. Tên tình huống:

.....
.....

2. Tên chủ nhiệm:

.....

3. Thông tin về lớp giảng thử: (đối tượng, bậc đào tạo, khóa, lớp, số sinh viên tham dự, tên môn học)

.....
.....

4. Nội dung triển khai

.....
.....

5. Kết quả thu được (thuận lợi, khó khăn...)

.....
.....

6. Nội dung được điều chỉnh

.....
.....

Ý kiến của Trưởng Bộ môn

Chủ nhiệm biên soạn



PHỤ LỤC 3

HƯỚNG DẪN THỰC HIỆN BÀI VIẾT TRUYỀN THÔNG THƯƠNG HIỆU HỌC THUẬT UEH

i. Tiêu đề truyền thông	Ngắn gọn, tối đa 35 chữ Thể hiện nội dung chính của chủ đề nghiên cứu, khuyến khích sử dụng các từ ngữ thời sự, thu hút độc giả
ii. Từ khóa	Đưa ra những từ khóa chính của nghiên cứu Khuyến khích sử dụng những từ khóa có tính thời sự, là xu hướng tìm kiếm thu hút độc giả
iii. Sapo	Đoạn mở đầu, tối đa 3 câu khơi gợi vấn đề, dẫn dắt đến chủ đề và giá trị đóng góp của nghiên cứu cho vấn đề
iv. Nội dung chính	1.500 - 3.000 chữ/bài
+Đặt vấn đề	Vì sao nghiên cứu chủ đề này? (tính cấp thiết) Đối tượng liên quan/hướng đến của chủ đề nghiên cứu là ai?
+Nội dung chính	Mô tả súc tích các vấn đề, kết quả nghiên cứu Cách thức giải quyết vấn đề đưa ra (giải pháp từ nghiên cứu) Nếu nội dung dài, có thể tách từng tiêu đề phụ + đoạn nhỏ để nổi bật ý cần truyền tải
+ Kết bài	Tác động, ý nghĩa, đóng góp của nghiên cứu

