

THÔNG BÁO
Về việc triển khai đăng ký
đề tài nghiên cứu khoa học cấp Trường đợt 2 năm 2020

Nhằm đẩy mạnh hoạt động nghiên cứu khoa học, nâng cao năng lực nghiên cứu khoa học của giảng viên và cán bộ nghiên cứu, nghiên cứu phục vụ đào tạo, cải tiến quản lý nhà trường và phục vụ phát triển kinh tế - xã hội, Trường đề nghị các cá nhân, đơn vị triển khai việc đăng ký đề tài nghiên cứu khoa học cấp Trường đợt 2 năm 2020, cụ thể như sau:

1. Đối tượng đăng ký

Công chức, viên chức của Trường, nghiên cứu sinh đang học tập tại Trường.

Trường khuyến khích các giảng viên trẻ, những người bắt đầu sự nghiệp nghiên cứu (*early career researcher*) đăng ký tham gia nghiên cứu khoa học cấp Trường.

2. Loại đề tài nghiên cứu khoa học cấp Trường.

2.1. Đề tài nghiên cứu khoa học cấp Trường

- Đề tài nghiên cứu khoa học cấp Trường bao gồm (1) đề tài cấp Trường truyền thống và (2) đề tài nghiên cứu phát triển tình huống. Trường khuyến khích công chức, viên chức UEH thực hiện các đề tài nghiên cứu phát triển tình huống.

- Đề tài cấp Trường có thể viết bằng tiếng Anh và không được trùng lặp với luận án, luận văn, các đề tài nghiên cứu khoa học khác đã được công bố/nghiệm thu.

- Sản phẩm của đề tài cấp Trường truyền thống phải được đăng trên các tạp chí trong ngành được Hội đồng Chức danh Giáo sư Nhà nước tính điểm. Khuyến khích đăng trên kỷ yếu hội thảo quốc tế có phản biện (dạng toàn văn), hoặc trên các tạp chí quốc tế có ISSN (không thuộc các nhà xuất bản tai tiếng (*predatory publisher*) theo danh sách Beall, truy cập tại đường link: <https://bealllist.weebly.com/>)

- Nếu sản phẩm được công bố trên tạp chí JABES, tạp chí trong ngành được Hội đồng Chức danh Giáo sư Nhà nước tính từ 1 điểm trở lên, tạp chí quốc tế thuộc danh mục Scopus (có xếp hạng), ISI, ABDC hạng B trở lên, hoặc sản phẩm công bố dưới dạng chương sách chuyên khảo (book chapter/series) được xuất bản bởi các nhà xuất bản uy tín quốc tế được quỹ NAFOSTED công nhận (Nhà xuất bản Springer; Elsevier; Wiley-Blackwell; Taylor and Francis; Sage; Oxford University Press; Cambridge University Press; Emerald; Macmillan Publishers; Inderscience Publishers; Edward Elgar Publishing; Degruyter; World Scientific) **thì đề tài xem như được nghiệm thu** (trong trường hợp này, thời điểm tạp chí nhận được bài báo được tính là thời điểm nghiệm thu đề tài và không được trước ngày ra Quyết định phê duyệt danh mục đề tài nghiên cứu khoa học).

- Đề tài NCKH cấp trường dạng tình huống được miễn nghiệm thu khi có sản phẩm công bố trên các tạp chí Scopus hoặc các nhà xuất bản uy tín quốc tế được quỹ NAFOSTED công nhận (Nhà xuất bản Springer; Elsevier; Wiley-Blackwell; Taylor and Francis; Sage; Oxford University Press; Cambridge University Press; Emerald; Macmillan Publishers; Inderscience Publishers; Edward Elgar Publishing; Degruyter; World Scientific).

- Kinh phí do Trường cấp: 35 triệu đồng/đề tài của công chức, viên chức UEH; 10 triệu đồng/đề tài của nghiên cứu sinh.

- Thời gian thực hiện đề tài: Tối đa 12 tháng kể từ khi Hiệu trưởng phê duyệt danh mục

đề tài (được gia hạn tối đa 6 tháng).

- Nếu sản phẩm của đề tài là công bố quốc tế và mức tài trợ tính cho sản phẩm công bố thực tế (theo Hướng dẫn về việc công nhận và xét tài trợ cho bài báo công bố quốc tế) cao hơn mức kinh phí do Trường cấp, đề tài sẽ được tài trợ thêm phần chênh lệch.

2.2. Đề tài nghiên cứu khoa học cấp Trường trọng điểm

- Khuyến khích GS/PGS/TS có kinh nghiệm công bố thực hiện đề tài NCKH cấp trường dạng trọng điểm.

- Đề tài cấp Trường trọng điểm phải viết bằng tiếng Anh và không được trùng lặp với luận án, luận văn, các đề tài nghiên cứu khoa học khác đã được công bố/nghiệm thu. Sản phẩm của đề tài phải được công bố trên các tạp chí thuộc danh mục Scopus (có xếp hạng) hoặc ISI. Nếu đề tài có sản phẩm công bố trong thời gian thực hiện đề tài theo quy định thì đề tài xem như được nghiệm thu.

- Kinh phí do Trường cấp: 80 triệu đồng/đề tài trọng điểm.

- Thời gian thực hiện đề tài: Tối đa 24 tháng kể từ khi Hiệu trưởng phê duyệt danh mục đề tài (được gia hạn tối đa 12 tháng).

- Nếu mức tài trợ tính cho sản phẩm công bố thực tế (theo Hướng dẫn về việc công nhận và xét tài trợ cho bài báo công bố quốc tế) cao hơn mức kinh phí do Trường cấp, đề tài sẽ được tài trợ thêm phần chênh lệch.

3. Cách thức và thời gian thực hiện

- Công chức, viên chức UEH thực hiện thuyết minh đề tài truy cập vào hệ thống tại dashboard/mục Quản lý khoa học hoặc vào đường link: <http://qlkh.ueh.edu.vn>, chọn mục Thuyết minh đề tài để thực hiện thuyết minh đề tài và chỉnh sửa thuyết minh theo góp ý của các phản biện độc lập.

- Nghiên cứu sinh của UEH truy cập vào hệ thống tại đường link:

<http://nckhsinhvien.ueh.edu.vn/NghienCuuSinh/DanhSachThuyetMinh> (bấm Thêm mới, và chọn loại thuyết minh: Đề tài NCKH cấp Trường).

- Thời gian thực hiện thuyết minh đề tài: **Trước ngày 15/10/2020.**

- Thời gian triển khai phản biện độc lập các thuyết minh đề tài: Dự kiến từ ngày **16/10/2020 đến ngày 31/10/2020.**

- Thời gian tổng hợp hồ sơ và tổ chức họp Hội đồng xét chọn đề tài: Dự kiến từ ngày **01/11/2020 đến ngày 15/11/2020.**

Mọi chi tiết xin liên hệ: Phòng Quản lý khoa học - Hợp tác quốc tế (Trần Kim Cương, email: diamond@ueh.edu.vn, điện thoại: (028) 38295603, 0909993901.).

Đề nghị các đơn vị thuộc Trường triển khai nội dung thông báo này và phối hợp với Phòng Quản lý khoa học - Hợp tác quốc tế thực hiện đúng tiến độ quy định./.

Nơi nhận: 

- Các đơn vị thuộc Trường;
- Portal UEH;
- Lưu: VT, QLKH.


KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG

GS.TS. Nguyễn Trọng Hoài

QUY ĐỊNH SẢN PHẨM ĐỀ TÀI CẤP TRƯỜNG, HÌNH THỨC, CẤU TRÚC BÁO CÁO TỔNG KẾT ĐỀ TÀI

1. Quy định sản phẩm của đề tài NCKH cấp trường:

- Sản phẩm khoa học của đề tài là (1) báo cáo tổng hợp kết quả nghiên cứu của đề tài; (2) bài báo khoa học; (3) hệ thống thông tin dữ liệu được thu thập (nếu có).
- Hai sản phẩm (1) báo cáo tổng hợp kết quả nghiên cứu của đề tài; (2) bài báo khoa học là sản phẩm bắt buộc của đề tài. Riêng đối với đề tài dạng tình huống, thay bài báo khoa học bằng sản phẩm tình huống được nghiệm thu.
- Mỗi bài báo chỉ được dùng làm sản phẩm để nghiệm thu cho 1 đề tài.

2. Quy định về bài báo khoa học

Bài báo khoa học phải thể hiện nội dung chủ yếu và các kết quả nghiên cứu của đề tài. Ngày nộp bài báo không được trước ngày Hiệu trưởng ra Quyết định phê duyệt đề tài.

Bài báo khoa học được chấp nhận dưới dạng:

- 1) Bài báo khoa học đăng trên các tạp chí trong ngành được Hội đồng Chức danh Giáo sư Nhà nước tính điểm, bài kỷ yếu hội thảo quốc tế có phản biện (đăng dạng toàn văn); hoặc bài báo khoa học trên các tạp chí quốc tế có ISSN (không thuộc các nhà xuất bản tai tiếng (*predatory publisher*) theo danh sách Beall, truy cập tại đường link: <https://beallslist.weebly.com/>)
 - 2) Riêng đối với đề tài cấp Trường trọng điểm, chỉ chấp nhận bài báo khoa học đăng trên các tạp chí thuộc danh mục Scopus (có xếp hạng) hoặc ISI .
 - 3) Đối với bài báo quốc tế là sản phẩm của đề tài, chủ nhiệm đề tài phải chịu trách nhiệm minh chứng về việc tạo hồ sơ và đăng tải bài báo trên Google Scholar.
- ## 3. Quy định về Báo cáo tổng hợp kết quả nghiên cứu đề tài NCKH cấp Trường:
- Báo cáo tổng hợp kết quả nghiên cứu đề tài NCKH cấp Trường là cơ sở để hội đồng đánh giá kết quả nghiên cứu của đề tài. Báo cáo phải được đóng thành quyển, có độ dài, hình thức, và cấu trúc theo quy định.
 - Riêng báo cáo tổng hợp kết quả nghiên cứu đề tài đối với đề tài cấp Trường trọng điểm bắt buộc phải được viết bằng tiếng Anh.
 - Độ dài của Báo cáo tổng hợp kết quả nghiên cứu đề tài NCKH cấp Trường: Tối thiểu 15 ngàn từ tiếng Việt hoặc 10 ngàn từ tiếng Anh (không kể Bìa, Mục lục, Danh mục bảng biểu, Danh mục chữ viết tắt, Danh mục tài liệu tham khảo và Phụ lục số liệu thống kê)¹.
 - Cấu trúc báo cáo tổng hợp kết quả nghiên cứu đề tài NCKH cấp Trường: Báo cáo có thể được viết theo thể thức chương, kết hợp giữa phần và chương, hoặc chỉ là mục (không có chương hoặc/và phần). Tuy nhiên, tối thiểu phải có các hạng mục nội dung sau đây:
 - 1) Trang bìa (*mẫu đính kèm*);
 - 2) Danh sách thành viên tham gia nghiên cứu đề tài; Địa chỉ ID Google scholar của chủ nhiệm đề tài.
 - 3) Mục lục;
 - 4) Danh mục bảng biểu (nếu có);
 - 5) Danh mục các chữ viết tắt (nếu có);
 - 6) Tóm lược nội dung nghiên cứu (abstract) và từ khóa (keyword); bổ sung thêm phần tóm lược và từ khóa bằng tiếng Anh (nếu đề tài viết bằng tiếng Việt);
 - 7) Mở đầu: Lý do chọn đề tài (bao gồm tổng quan tình hình nghiên cứu thuộc lĩnh vực đề tài; tính cấp thiết); mục tiêu, câu hỏi nghiên cứu; đối tượng; phạm vi; tóm lược phương pháp; cấu trúc báo cáo.
 - 8) Tổng quan lý thuyết và các kết quả nghiên cứu trước;

¹ Ước khoảng 30 trang A4 (trung bình 450-500 từ/trang).

- 9) Phương pháp nghiên cứu (dữ liệu, mô hình nghiên cứu, phương pháp chọn mẫu, phương pháp thu thập dữ liệu, phương pháp phân tích dữ liệu...)
- 10) Kết quả và thảo luận
 - 1) Kết luận và hàm ý nghiên cứu: Kết luận về các nội dung nghiên cứu đã thực hiện; Đưa ra những hàm ý nghiên cứu về mặt lý thuyết và thực tiễn; những định hướng nghiên cứu trong tương lai;
 - 2) Danh mục tài liệu tham khảo;
 - 3) Phụ lục.

BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
TRƯỜNG ĐẠI HỌC KINH TẾ TP. HỒ CHÍ MINH



ĐỀ TÀI
NGHIÊN CỨU KHOA HỌC CẤP TRƯỜNG

.....

.....

.....

Mã số:

Chủ nhiệm đề tài:

Địa chỉ Google scholar :

TP. HỒ CHÍ MINH – 20...