

Số: 37 /SKHCN-QLKH

Bình Dương, ngày 13 tháng 01 năm 2020

V/v mời tham dự tuyển chọn  
thực hiện nhiệm vụ nghiên cứu  
khoa học và phát triển công nghệ  
tỉnh Bình Dương năm 2019

Kính gửi: Trường Đại học Kinh tế Thành phố Hồ Chí Minh.

Căn cứ Quyết định số 30/2019/QĐ-UBND, ngày 06 tháng 12 năm 2019 của Ủy ban nhân dân tỉnh Bình Dương quy định Quản lý nhiệm vụ khoa học và công nghệ có sử dụng ngân sách nhà nước trên địa bàn tỉnh Bình Dương;

Thực hiện Quyết định số 2872/QĐ-UBND ngày 03 tháng 10 năm 2019 của Ủy ban nhân dân tỉnh Bình Dương về việc phê duyệt Danh mục nhiệm vụ nghiên cứu khoa học và phát triển công nghệ tỉnh Bình Dương năm 2019 (đợt 1);

Căn cứ Hướng dẫn số 30/HD-SKHCN ngày 30 tháng 12 năm 2019 của Sở Khoa học và Công nghệ về việc thực hiện Quyết định số 30/2019/QĐ-UBND ngày 06 tháng 12 năm 2019 của Ủy ban nhân dân tỉnh Bình Dương quy định Quản lý nhiệm vụ khoa học và công nghệ có sử dụng ngân sách nhà nước trên địa bàn tỉnh Bình Dương;

Sở Khoa học và Công nghệ tỉnh Bình Dương kính mời các tổ chức có hoạt động phù hợp với lĩnh vực của nhiệm vụ khoa học và công nghệ, có con dấu và tài khoản tham gia đăng ký tuyển chọn chủ trì thực hiện nhiệm vụ khoa học và công nghệ cấp tỉnh.

**1. Danh sách nhiệm vụ nghiên cứu khoa học và phát triển công nghệ (NCKH-PTCN) tỉnh Bình Dương năm 2019 (đợt 1) được gửi kèm theo công văn này và được đăng trên website của Sở Khoa học và Công nghệ tỉnh Bình Dương/Chuyên mục Thông báo tuyển chọn nhiệm vụ NCKH-PTCN năm 2019.**

**2. Thành phần hồ sơ đăng ký tham gia tuyển chọn nhiệm vụ khoa học và công nghệ**

1. Hồ sơ đăng ký tham gia tuyển chọn gồm 01 bộ hồ sơ trình bày và in trên khổ giấy A4, sử dụng phông chữ tiếng Việt của bộ mã ký tự Unicode theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN 6909:2001, cỡ chữ 14 và 01 bản điện tử của hồ sơ (dạng PDF, không đặt mật khẩu). Các tài liệu là bản gốc hoặc bản sao có chứng thực. Toàn bộ hồ sơ được đóng gói, có niêm phong, gồm có các tài liệu sau:

a) Hồ sơ pháp lý của tổ chức chủ trì:

- Quyết định thành lập hoặc Giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh của tổ chức chủ trì;



- Điều lệ hoạt động của tổ chức chủ trì (nếu có);
- b) Đơn đăng ký chủ trì thực hiện nhiệm vụ cấp tỉnh (Mẫu B1-1.ĐON);
- c) Thuyết minh đề tài (Mẫu B1-2.TMĐTCN hoặc Mẫu B1-3.TMĐTXH);
- d) Tóm tắt hoạt động khoa học và công nghệ của tổ chức đăng ký chủ trì nhiệm vụ khoa học và công nghệ cấp tỉnh (Mẫu B1-6.LLTC);
- đ) Lý lịch khoa học của cá nhân đăng ký chủ nhiệm và các thành viên thực hiện chính, thư ký khoa học thực hiện nhiệm vụ khoa học và công nghệ cấp tỉnh có xác nhận của cơ quan quản lý nhân sự (Mẫu B1-7.LLCN);
- e) Lý lịch khoa học của chuyên gia trong nước, chuyên gia nước ngoài (Mẫu B1-7.LLCN), trong đó có kê khai mức lương chuyên gia (trường hợp nhiệm vụ khoa học và công nghệ có thuê chuyên gia);
- g) Văn bản xác nhận (nếu có) về sự đồng ý của các tổ chức tham gia phối hợp thực hiện nhiệm vụ khoa học và công nghệ cấp tỉnh (Mẫu B1-8.PHNC);
- h) Báo giá thiết bị, nguyên vật liệu chính cần mua sắm, dịch vụ cần thuê để thực hiện nhiệm vụ khoa học và công nghệ cấp tỉnh (thời gian báo giá không quá 30 ngày tính đến thời điểm nộp hồ sơ). Báo giá được cập nhật, điều chỉnh, bổ sung trước thời điểm họp thẩm định kinh phí (nếu cần);
- i) Báo cáo tài chính của 02 đến 03 năm gần nhất của tổ chức chủ trì đã nộp các cơ quan quản lý theo quy định;
- k) Phương án huy động vốn đối ứng đối với các nhiệm vụ khoa học và công nghệ cấp tỉnh phải có vốn đối ứng. Văn bản cụ thể cần có cho từng trường hợp trong phương án huy động vốn đối ứng như sau:
  - Đối với trường hợp sử dụng nguồn vốn tự có: Hồ sơ minh chứng tổ chức chủ trì có thể huy động được nguồn vốn tự có để thực hiện nhiệm vụ.
  - Đối với trường hợp huy động vốn từ các cá nhân/tổ chức hoặc huy động vốn góp của chủ sở hữu: Cam kết pháp lý và giấy tờ xác nhận về việc đóng góp vốn của các cá nhân/tổ chức/chủ sở hữu cho tổ chức chủ trì để thực hiện nhiệm vụ.
  - Đối với trường hợp vay tổ chức tín dụng: Cam kết cho vay vốn của các tổ chức tín dụng để thực hiện nhiệm vụ hoặc hợp đồng hạn mức tín dụng còn hiệu lực của tổ chức tín dụng đối với tổ chức chủ trì. Trước khi ký hợp đồng thực hiện nhiệm vụ, nếu Tổ thẩm định kinh phí có yêu cầu, tổ chức chủ trì bổ sung Hợp đồng tín dụng cho nhiệm vụ với tổng giá trị hợp đồng tín dụng đảm bảo được vốn đối ứng thực hiện nhiệm vụ.
- l) Tài liệu liên quan khác, nếu tổ chức đăng ký tham gia tuyển chọn hoặc giao trực tiếp thấy cần thiết bổ sung làm tăng tính thuyết phục của hồ sơ hoặc đơn vị quản lý cần làm rõ thông tin trong quá trình tuyển chọn và thẩm định nhiệm vụ.

*Biểu mẫu Quý đơn vị tải về từ địa chỉ <http://www.sokhcnbinhduong.gov.vn>  
→ Văn bản trọng tâm → Hướng dẫn thực hiện số 30/HD-SKHCCN ngày 30 tháng 12 năm 2019 của Sở Khoa học và Công nghệ hướng dẫn thực hiện Quyết định*

số 30/2019/QĐ-UBND ngày 06 tháng 12 năm 2019 của Ủy ban nhân dân tỉnh Bình Dương quy định Quản lý nhiệm vụ khoa học và công nghệ có sử dụng ngân sách nhà nước trên địa bàn tỉnh Bình Dương.

### 3. Hồ sơ cho vào phong bì niêm phong, ngoài phong bì ghi

- Tên nhiệm vụ khoa học và công nghệ cấp tỉnh đăng ký tham gia tuyển chọn;
- Tên, địa chỉ của tổ chức đăng ký chủ trì, tên chủ nhiệm nhiệm vụ;
- Danh mục tài liệu có trong hồ sơ.

### 4. Thời hạn nộp hồ sơ: trước 17 giờ, ngày 17 tháng 3 năm 2020.

### 5. Nộp hồ sơ

Hồ sơ tham gia tuyển chọn được nộp trực tiếp hoặc gửi qua bưu điện:

- Trường hợp nộp qua bưu điện:

Xin vui lòng gửi đến địa chỉ: Sở Khoa học và Công nghệ tỉnh Bình Dương, Tầng 11, Tháp A, Trung tâm hành chính tỉnh Bình Dương, phường Hòa Phú, thành phố Thủ Dầu Một, tỉnh Bình Dương.

- Trường hợp nộp trực tiếp:

Xin vui lòng nộp tại: Quầy 11, Tháp B, Trung tâm hành chính tỉnh Bình Dương, phường Hòa Phú, thành phố Thủ Dầu Một, tỉnh Bình Dương.

Lưu ý: Ngày chứng thực nhận hồ sơ là ngày ghi ở dấu của Bưu điện (trường hợp gửi qua bưu điện) hoặc phiếu tiếp nhận hồ sơ của Sở Khoa học và Công nghệ tỉnh Bình Dương (trường hợp nộp trực tiếp).

Điện thoại liên lạc:

- Phòng Quản lý khoa học - Sở Khoa học và Công nghệ tỉnh Bình Dương
- Điện thoại: 0274.3825533; FAX: 0274.3824421
- Email: quanlykhoahoc.skhcn@binhduong.gov.vn

Rất mong nhận được sự tham gia tuyển chọn thực hiện nhiệm vụ nghiên cứu khoa học và phát triển công nghệ của Quý đơn vị. /.

#### Nơi nhận:

- Như trên;
- Các đơn vị đề xuất đặt hàng (để biết);
- Sở Thông tin và Truyền thông (để thông báo trên website tỉnh Bình Dương);
- Trung tâm Thông tin và thống kê KHCN (để thông báo trên website);
- BGD Sở;
- Phòng QLKH;
- Lưu VT.



KT. GIÁM ĐỐC  
PHÓ GIÁM ĐỐC  
Nguyễn Minh Châu