

Số: 2240/TB-ĐHK-T-NCPTGKTC Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 30 tháng 9 năm 2024

THÔNG BÁO

Về việc đề xuất đề tài khoa học và công nghệ cấp Bộ năm 2026

Căn cứ kế hoạch hoạt động khoa học và công nghệ (KH-CN) hằng năm, Đại học Kinh tế Thành phố Hồ Chí Minh (UEH) thông báo triển khai việc đề xuất đề tài khoa học và công nghệ cấp Bộ năm 2026 đến các đơn vị như sau:

1. Đối tượng đăng ký

- Tiêu chuẩn chủ trì đề tài:
 - + Là viên chức của UEH;
 - + Có trình độ từ thạc sĩ trở lên, có chuyên môn phù hợp với lĩnh vực nghiên cứu của đề tài;
 - + Tại thời điểm tuyển chọn không là chủ nhiệm đề tài hoặc nhiệm vụ KH-CN cấp Bộ;
- Thành viên tham gia (3-10 người) và có ít nhất 01 thành viên là học viên sau đại học.

2. Đề xuất đề tài cấp Bộ

- Đề tài nghiên cứu cơ bản trong khoa học tự nhiên, xã hội, nhân văn và giáo dục; và các nghiên cứu ứng dụng, chuyển giao.
 - Các đề xuất phải thỏa yêu cầu:
 - + Ghi rõ sản phẩm đầu ra là các bài báo khoa học (WoS, Scopus, tạp chí uy tín trong nước, ...), sáng chế, giải pháp hữu ích, bản quyền tác giả, ... và các sản phẩm khác có thể đánh giá định lượng được;
 - + Có đào tạo thạc sĩ và/hoặc tham gia đào tạo nghiên cứu sinh;
 - + Đảm bảo không trùng lặp với các nghiên cứu đã và đang thực hiện.
 - Kinh phí đề xuất: Có thể tham khảo kinh phí - sản phẩm của các đề tài cấp Bộ đã được phê duyệt trong các năm trước để dự kiến sản phẩm và kinh phí sao cho phù hợp và khả thi.

3. Đề tài nghiên cứu về khoa học giáo dục

- Đề tài thuộc lĩnh vực khoa học giáo dục, nhằm giải quyết những vấn đề trọng tâm, khắc phục những bất cập trong thực tiễn phát triển giáo dục Việt Nam.
 - Các đề xuất phải thỏa yêu cầu:
 - + Đáp ứng các yêu cầu chung đối với đề xuất đề tài cấp Bộ ở trên;
 - + Đề xuất sản phẩm rõ ràng, có giá trị khoa học và khả năng ứng dụng trong thực tế giáo dục Việt Nam, khuyến khích các sản phẩm là sách và công bố kết quả nghiên cứu trên các tạp chí khoa học uy tín trong nước và quốc tế.
 - Kinh phí đề xuất: Bộ Giáo dục và Đào tạo (GD&ĐT) sẽ ưu tiên đầu tư kinh phí (dự kiến khoảng 400 triệu/đề tài).

4. Tổ chức thực hiện

- Quy trình tổng hợp và thời hạn đề xuất được thực hiện theo phụ lục đính kèm.
- Các đơn vị liên quan triển khai theo đúng kế hoạch.

Thông tin chi tiết vui lòng liên hệ:

- Thủ tục, hồ sơ, quy trình đề xuất đề tài cấp Bộ: ThS. Vũ Minh Hà, Chuyên viên chính Ban Nghiên cứu - Phát triển và Gắn kết toàn cầu (NCPT&GKTC); điện thoại: 38.274.991; email: vuminhha@ueh.edu.vn.

- Hỗ trợ sử dụng phần mềm hệ thống quản lý khoa học: ThS. Lương Ngọc Tú, Chuyên viên Ban Quản trị hạ tầng; điện thoại: 0982536717; email: tuln@ueh.edu.vn.

Nơi nhận:

- Các đơn vị thuộc UEH;
- Portal UEH;
- Lưu: VT, NCPTGKTC.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

TS. Đinh Công Khải

Phụ lục: QUY TRÌNH GIAI ĐOẠN ĐĂNG KÝ ĐỀ XUẤT, TUYỂN CHỌN THỰC HIỆN ĐỀ TÀI KHCN CẤP BỘ

Bước	Thời gian¹	Nội dung	Chịu trách nhiệm	Hồ sơ/Biểu mẫu	Ghi chú
1	01/10/2024-31/12/2024	Đề xuất đề tài KHCN cấp Bộ	<ul style="list-style-type: none"> - Ban NCPT&GKTC thông báo đề xuất đề tài KHCN cấp Bộ. - Ban Giám hiệu các trường thành viên chỉ đạo Văn phòng trường phối hợp thực hiện, triển khai đến từng đơn vị thuộc trường thành viên. - Chủ nhiệm đề tài đề xuất trên hệ thống quản lý khoa học trực tuyến: http://qlkh.ueh.edu.vn 	<ul style="list-style-type: none"> - Thông báo v/v hướng dẫn đề xuất - Phiếu đề xuất (Mẫu 1 TT11) 	
2	02/01/2025-31/01/2025	Góp ý chuyên môn	<ul style="list-style-type: none"> - Văn phòng trường các trường thành viên tổng hợp đề xuất theo khoa/viện đào tạo và chuyển về khoa/viện để chủ nhiệm đề xuất nhận được ý kiến góp ý chuyên môn từ khoa/viện. - Ban NCPT&GKTC tổng hợp các đề xuất của các đơn vị không thuộc trường thành viên và chuyển về khoa/viện phù hợp chuyên môn góp ý. - Chủ nhiệm đề tài nộp lại đề xuất sau khi hoàn chỉnh theo góp ý chuyên môn từ khoa/viện (nếu có), cập nhật trên hệ thống. 	<ul style="list-style-type: none"> - Phiếu đề xuất 	Sinh hoạt khoa/viện đào tạo chuyên môn liên quan đến chủ đề nghiên cứu để góp ý
3	01/02/2025-20/02/2025	Góp ý đề xuất	<ul style="list-style-type: none"> - Ban Giám hiệu các trường thành viên chỉ đạo Văn phòng trường mời phản biện cho từng đề xuất (02 phản biện/đề xuất). 	<ul style="list-style-type: none"> - Phiếu nhận xét đề xuất - Ý kiến nhận xét, góp ý 	

¹ Thời gian chỉ mang tính tương đối, vì phụ thuộc vào thời hạn theo công văn hướng dẫn của Bộ GD&ĐT tại Bước 4 và 7

			<ul style="list-style-type: none"> - Ban NCPT&GKTC mời phản biện cho các đề xuất từ các đơn vị không thuộc trường thành viên. - Phản biện được mời cho ý kiến nhận xét trực tuyến trên nền tảng quản lý khoa học trực tuyến: http://qlkh.ueh.edu.vn - Chủ nhiệm đề xuất chỉnh sửa, hoàn thiện theo các góp ý của phản biện (nếu có) và cập nhật trên hệ thống. 		
4	21/2/2025-28/2/2025	Xét duyệt đề xuất gửi cấp UEH	<ul style="list-style-type: none"> - Văn phòng trường các trường thành viên tổ chức họp Hội đồng khoa học trường thành viên để lựa chọn đề xuất có tiềm năng gửi Ban NCPT&GKTC 	<ul style="list-style-type: none"> - Phiếu đề xuất - Biên bản họp - Danh sách phản biện 	
5	01/3/2025-15/3/2025	Xét duyệt đề xuất gửi Bộ GD&ĐT	<ul style="list-style-type: none"> - Ban NCPT&GKTC tổng hợp các đề xuất do Trường thành viên gửi lên và tiến hành thành lập Hội đồng tư vấn xét chọn nhằm tuyển chọn những đề xuất có chất lượng tốt nhất theo đúng số lượng phân bổ của Bộ GD&ĐT. 	<ul style="list-style-type: none"> - Quyết định thành lập Hội đồng tư vấn - Phiếu đề xuất + Danh mục tổng hợp - Phiếu nhận xét (Mẫu 3 TT11) - Biên bản họp (Mẫu 4,5 TT11) - Công văn gửi Bộ GD&ĐT 	
6	01/4/2025-01/5/2025	Tuyển chọn chủ trì đề tài KHCN cấp Bộ	<ul style="list-style-type: none"> - Căn cứ quyết định phê duyệt danh mục đề xuất của Bộ GD&ĐT, Ban NCPT&GKTC thông báo đến các đơn vị và trên website của UEH để các cá nhân, tổ chức lập hồ sơ tham gia tuyển chọn. - Chủ nhiệm đề tài xây dựng thuyết minh và phối hợp với Ban Tài chính - Kế hoạch đầu tư để được hướng dẫn xây dựng dự toán chi 	<ul style="list-style-type: none"> - Thông báo v/v hướng dẫn tuyển chọn - Hồ sơ tuyển chọn (Mẫu 6,7 TT11) 	Ban Tài chính - Kế hoạch đầu tư có nhiệm vụ hướng dẫn chủ nhiệm đề tài xây dựng dự toán chi tiết kinh phí thực hiện theo đúng quy định hiện hành

			tiết kiệm phí thực hiện theo đúng quy định hiện hành.		
7	02/5/2025-20/5/2025	Góp ý thuyết minh	<ul style="list-style-type: none"> - Ban NCPT&GKTC tổng hợp các hồ sơ tham gia và thành lập Hội đồng tuyển chọn. - Ban NCPT&GKTC mời phản biện (có thể tổ chức họp góp ý trực tiếp từng thuyết minh) nhận xét theo các tiêu chí tuyển chọn của Bộ GD&ĐT. - Chủ nhiệm đề tài chỉnh sửa, hoàn thiện thuyết minh theo các ý kiến nhận xét của phản biện. 	<ul style="list-style-type: none"> - Phiếu nhận xét thuyết minh (Mẫu 8 TT11) 	Phản biện sẽ cho ý kiến về năng lực nghiên cứu, khả năng hoàn thành đề tài của nhóm nghiên cứu. Nếu không thì có thể xây dựng nhóm nghiên cứu khác để thực hiện.
8	21/5/2025-30/5/2025	Họp Hội đồng tuyển chọn	<ul style="list-style-type: none"> - Ban NCPT&GKTC tổ chức họp Hội đồng tuyển chọn cá nhân chủ trì đề tài, thông báo kết quả tuyển chọn và gửi báo cáo, hồ sơ về Bộ GD&ĐT để thẩm định nội dung và kinh phí. - Căn cứ Quyết định phê duyệt danh mục đề tài giao thực hiện của Bộ GD&ĐT, Ban NCPT&GKTC thông báo đến các chủ nhiệm đề tài đã được tuyển chọn để hoàn chỉnh thuyết minh theo biên bản thẩm định của Bộ GD&ĐT. Trước thời hạn quy định, Ban NCPT&GKTC sẽ tổng hợp hồ sơ gửi Bộ GD&ĐT để phê duyệt. 	<ul style="list-style-type: none"> - Quyết định thành lập Hội đồng - Phiếu đánh giá (Mẫu 9 TT11) - Biên bản họp (Mẫu 10, 11 TT11) - Công văn gửi Bộ GD&ĐT 	

