

Số: 876/ĐHK-TQNNL

TP. Hồ Chí Minh, ngày 05 tháng 5 năm 2022

V/v phối hợp lập Báo cáo kết quả
thực hiện chỉ tiêu năm 2021 và xác định
chỉ tiêu tuyển sinh năm 2022

Kính gửi: Các đơn vị liên quan thuộc Trường

Căn cứ nội dung Công văn số 1836/BGDĐT-GDDH ngày 29 tháng 4 năm 2022 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc Báo cáo kết quả thực hiện chỉ tiêu năm 2021 và xác định chỉ tiêu tuyển sinh năm 2022 trình độ tiến sĩ, thạc sĩ, đại học, cao đẳng sư phạm, trung cấp sư phạm (đính kèm), Trường đề nghị các đơn vị liên quan trực tiếp thực hiện báo cáo trên phần mềm của Bộ Giáo dục và Đào tạo theo hướng dẫn như sau:

Bước 1. Vào địa chỉ theo đường dẫn: <https://tuyensinh.moet.gov.vn>

Bước 2. Đăng nhập hệ thống theo tên đăng nhập (user name): **admin_KSA**; Mật khẩu (password): **123@123aAbc**

Các đơn vị thực hiện báo cáo theo phân công như sau:

Stt	Nội dung	Đơn vị thực hiện	Ghi chú
1	Thông tin trường		
1.1	Thông tin chung	Phòng Quản trị nguồn nhân lực	
1.2	Văn bản triển khai thực hiện quyền tự chủ	Phòng Quản trị nguồn nhân lực phối hợp Văn phòng trường	
1.3	Kiểm định chất lượng	Phòng Đảm bảo chất lượng - Phát triển chương trình	
1.4	Quyết định Hội đồng trường	Phòng Quản trị nguồn nhân lực phối hợp Văn phòng trường	
1.5	Danh sách Hội đồng trường	Phòng Quản trị nguồn nhân lực phối hợp Văn phòng trường	
1.6	Thông tin cán bộ báo cáo	Phòng Quản trị nguồn nhân lực	
2	Ngành đào tạo	Phòng Đảm bảo chất lượng - Phát triển chương trình	Cập nhật minh chứng và bổ sung dữ liệu.
3	Chương trình đào tạo		
3.1	Các chương trình do UEH cấp bằng	Phòng Đảm bảo chất lượng - Phát triển chương trình làm đầu mối phối hợp Phòng Đào tạo; Viện Đào tạo Sau đại học; Phòng Đào tạo thường xuyên; Phòng Tài chính - Kế toán	- Tải file Excel mẫu và nhập liệu; - Gửi về Phòng Quản trị nguồn nhân lực file Excel và các quyết định, minh chứng liên quan (PDF).
3.2	Các chương trình liên kết quốc tế	Phòng Quản lý khoa học - Hợp tác quốc tế làm đầu mối phối hợp các chương trình liên kết quốc tế	- Tải file Excel, nhập dữ liệu; - Gửi về Phòng Quản trị

			nguồn nhân lực file Excel và các quyết định, minh chứng liên quan (PDF).
4	Đội ngũ	Phòng Quản trị nguồn nhân lực phối hợp Viện Đào tạo quốc tế	
5	Người học		
5.1	Các chương trình do UEH cấp bằng	Phòng Đào tạo, Viện Đào tạo Sau đại học, Phòng Đào tạo thường xuyên	Cập nhật dữ liệu lên hệ thống.
5.2	Các chương trình liên kết quốc tế	Phòng Quản lý khoa học - Hợp tác quốc tế làm đầu mối phối hợp các chương trình liên kết quốc tế	Tài file Excel mẫu, nhập liệu và gửi về Phòng Quản trị nguồn nhân lực.
6	Tổng hợp	Phòng Quản trị nguồn nhân lực	

Lưu ý: i) Các đơn vị đăng nhập và tải file Excel mẫu để điền thông tin, số liệu; ii) Các cột đánh dấu (*): Bắt buộc phải kê khai.

Sau khi hoàn tất việc nhập liệu trên hệ thống hoặc trên file Excel, các đơn vị phản hồi thông tin về Phòng Quản trị nguồn nhân lực để tiến hành rà soát, tổng hợp và trình Lãnh đạo trường xem xét, phê duyệt.

Trường hợp cần hỗ trợ kỹ thuật hoặc có vấn đề vướng mắc, đề nghị các đơn vị liên hệ Phòng Quản trị nguồn nhân lực (ThS. Nguyễn Minh Trí, E-mail: minhtri@ueh.edu.vn; Điện thoại: 028.38229272 - Ext: 12; hoặc 0913794837; ông Nguyễn Huy Hiệu; E-mail: nhieu@ueh.edu.vn; Điện thoại: 028.38229272 - Ext: 18; hoặc 0983100307) để biết thêm chi tiết.

Để kịp thời tổng hợp số liệu và hoàn thành báo cáo theo yêu cầu của Bộ Giáo dục và Đào tạo, các đơn vị cập nhật đầy đủ các số liệu liên quan (tính đến ngày 31 tháng 12 năm 2021) trên hệ thống của Bộ Giáo dục và Đào tạo hoặc gửi file báo cáo (mẫu định dạng Excel) về Phòng Quản trị nguồn nhân lực **trước ngày 17 tháng 5 năm 2022**.

Trân trọng,

Nơi nhận:

- Như trên;
- Phó Hiệu trưởng (để biết);
- Lưu: VT, QTNNL.

HIỆU TRƯỞNG



*GS.TS. Sĩ Đình Thành