

Số: 56/CSNH
V/v tổ chức Sinh hoạt lớp HK1.1
đối với các lớp khóa 51 - ĐHCQ

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 15 tháng 9 năm 2025

Kính gửi:

- Văn phòng Trường thành viên; Viện Khoa học chính trị - Xã hội;
- Cố vấn học tập các lớp sinh viên khóa 51 - ĐHCQ.

Căn cứ Quy định Công tác cố vấn học tập, Quy định công tác sinh viên, Quy định đánh giá kết quả rèn luyện sinh viên hiện hành; thực hiện chương trình công tác năm 2025 và các văn bản chỉ đạo của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

Căn cứ Quy trình Tổ chức, quản lý và đánh giá mức độ hoàn thành công tác Ban cán sự lớp sinh viên và Kế hoạch triển khai công tác Ban cán sự lớp sinh viên - Học kỳ cuối 2025 của Ban Chăm sóc người học.

Ban Chăm sóc người học (DSA) kính đề nghị các Trường thành viên, Viện triển khai đến Cố vấn học tập các lớp khóa 51 - ĐHCQ tổ chức Sinh hoạt lớp đầu học kỳ (buổi 1) - Học kỳ cuối năm 2025 theo các nội dung sau:

1. Thời gian thực hiện

STT	Nội dung	Thời gian thực hiện
1	- CVHT tổ chức buổi sinh hoạt tư vấn (học kỳ 1.1) theo nội dung làm việc tại phụ lục Khung thời gian làm việc trong Quy định công tác cố vấn học tập. - CVHT tổ chức bầu BCS lớp sinh viên và cập nhật thông tin lớp trưởng, lớp phó tại nền tảng Cố vấn học tập.	16/9/2025 - 18/9/2025
2	DSA chịu trách nhiệm kiểm tra thông tin và phê duyệt kết quả bầu BCS khóa 51.	19/9/2025 - 23/9/2025

2. Nội dung chính tư vấn buổi 1.1:

2.1 Thông tin chung:

- a. Thông tin những nội dung chủ yếu về Quy định Công tác cố vấn học tập tại UEH.
- b. Cập nhật thông tin Ban cán sự lớp (bầu BCS) và phân công nhiệm vụ phụ trách.
- c. Phổ biến đến sinh viên Quy định đánh giá kết quả rèn luyện sinh viên Đại học chính quy và Quy trình hướng dẫn tổ chức, quản lý và phối hợp thực hiện công tác đánh giá kết quả rèn luyện sinh viên đại học chính quy được áp dụng từ HKC 2025 (<https://dsa.ueh.edu.vn/cong-tac-sinh-vien/ket-qua-ren-luyen/>)
- d. Triển khai thông báo về việc thực hiện đánh giá kết quả rèn luyện sinh viên học kỳ cuối năm 2025 (<https://dsa.ueh.edu.vn/cong-tac-sinh-vien/ket-qua-ren-luyen/>)
- e. Triển khai các quy định về công tác quản lý sinh viên ngoại trú và việc thực hiện cập nhật thông tin địa chỉ ngoại trú theo **thông báo** từ DSA (<https://dsa.ueh.edu.vn/cong-tac-sinh-vien/quan-ly-ngoai-tru-sinh-vien/>)
- f. Phổ biến khai thác nội dung thông qua Kho tri thức UEH (<https://hotro.ueh.edu.vn/>)
- g. Phổ biến kế hoạch đào tạo của toàn khóa liên quan đến chương trình đào tạo và nội dung trọng tâm cần lưu ý của học kỳ hiện tại.
- h. Các lưu ý chủ yếu cho tân sinh viên về quy chế đào tạo.
- i. Nhắc nhở sinh viên thường xuyên xem các thông báo tin tức tại nền tảng CVHT (advisor.ueh.edu.vn)

2.2. Tư vấn học tập:

- a. Hướng dẫn những điều cần lưu ý về phương pháp học tập, nghiên cứu khoa học bậc Đại học.
- b. Giới thiệu và hướng dẫn cách thức tham gia các hoạt động sinh viên tại UEH
- c. Các công việc khác theo yêu cầu của nhà trường có liên quan đến lớp.

3. Thực hiện công tác Ban cán sự lớp gồm các nội dung như sau:

3.1. Cập nhật thông tin Ban cán sự lớp sinh viên (đề cử sv phụ trách BCS):

Việc cập nhật thông tin Ban cán sự được thực hiện trực tuyến bằng tài khoản hoặc email UEH tại nền tảng CVHT: advisor.ueh.edu.vn (xem [Kế hoạch](#) và [Thông báo](#) do DSA ban hành hoặc Phụ lục hướng dẫn đính kèm)

Lưu ý: Trường hợp thay đổi BCS lớp sinh viên sau thời gian thực hiện tại mục 1, BCS lớp sinh viên mới cần phải đảm nhiệm công tác BCS **trên 50%** thời lượng của học kỳ làm căn cứ ghi nhận và đánh giá mức độ hoàn thành công tác và thanh toán phụ cấp trách nhiệm.

3.2. Đánh giá mức độ hoàn thành công tác Ban cán sự lớp (căn cứ thanh toán phụ cấp): sẽ triển khai thông báo chi tiết vào cuối học kỳ theo kế hoạch đã ban hành trên nền tảng CVHT và website DSA.

4. Lịch sinh hoạt lớp:

- CVHT xem lịch sinh hoạt tư vấn và tin tức tại advisor.ueh.edu.vn theo tài khoản UEH cá nhân.

Lưu ý: Lịch sinh hoạt tư vấn do bộ phận Kế hoạch - Đào tạo thuộc Ban Đào tạo bố trí theo thời khóa biểu của các lớp sinh viên. **Trong trường hợp lớp hoặc CVHT có nhu cầu điều chỉnh lịch** (do trùng lịch giảng của CVHT hoặc do tập thể lớp đề nghị thay đổi), CVHT thực hiện như sau:

+ CVHT chủ động liên lạc qua email với sinh viên thông qua danh sách email và trao đổi với tập thể lớp để thống nhất thời gian sinh hoạt lớp mới, được đa số sinh viên đồng thuận;

+ CVHT gửi lịch mới thông tin và lý do thay đổi để có cơ sở thực hiện thống kê, báo cáo, thanh toán và các công việc khác về chuyên viên phụ trách (Kim Liên - klienkt@ueh.edu.vn)

Trân trọng./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Ban Đào tạo (để phối hợp)
- Website: Advisor, DSA;
- Lưu: VT, CSNH.

**KT. TRƯỞNG BAN CHĂM SÓC NGƯỜI HỌC
PHÓ TRƯỞNG BAN THƯỜNG TRỰC**

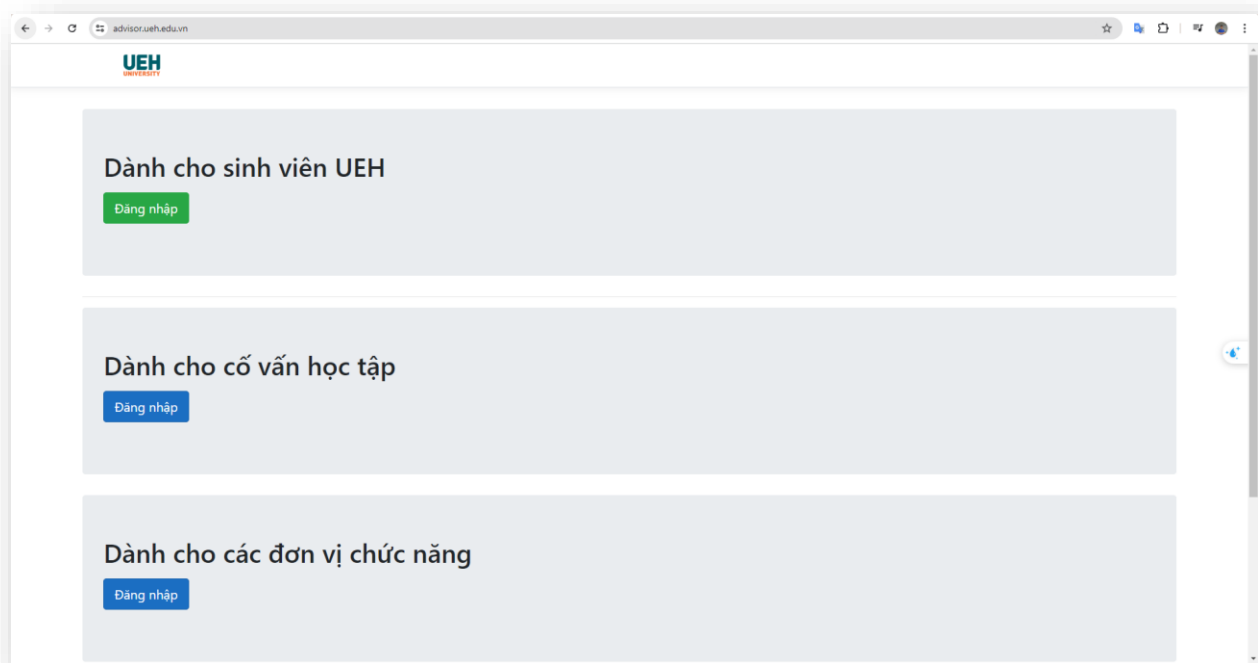
ThS. Nguyễn Văn Dương

PHỤ LỤC

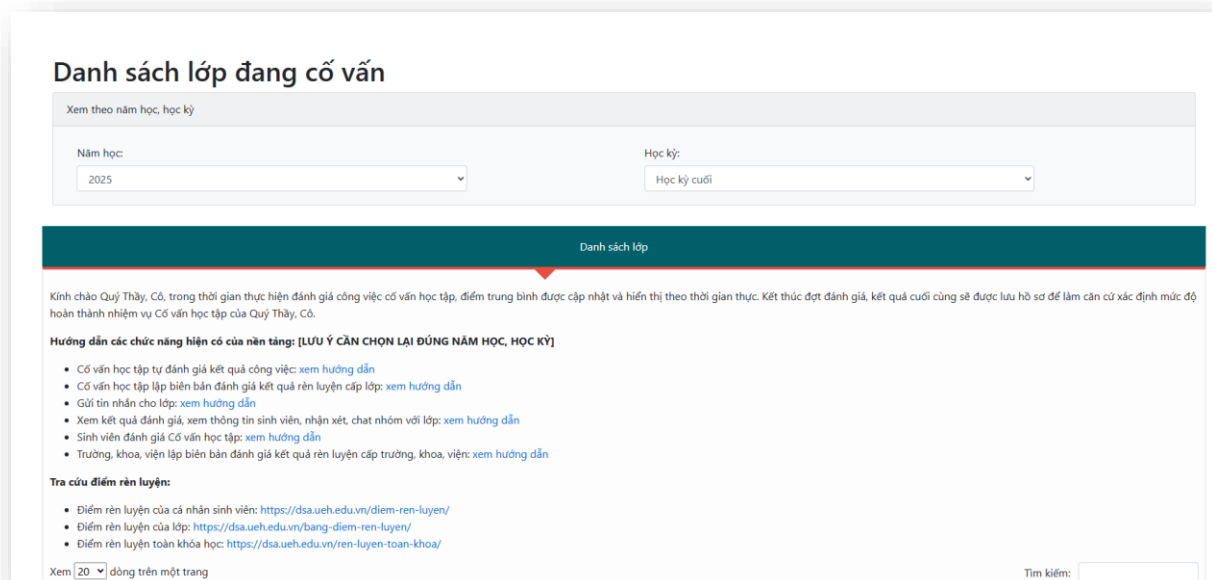
HƯỚNG DẪN THỰC HIỆN CẬP NHẬT THÔNG TIN

BAN CÁN SỰ LỚP SINH VIÊN TẠI NỀN TẢNG CỐ VẤN HỌC TẬP (ADVISOR)

Bước 1: Đăng nhập vào nền tảng Cố vấn học tập: <https://advisor.ueh.edu.vn/>



Bước 2: Kiểm tra thông tin Năm học và Học kỳ (2025 - Học kỳ cuối)



Bước 3: Tại mục “**Danh sách lớp**”, giao diện hiển thị thông tin lớp sinh viên khóa 51 đang quản lý. Bấm vào ô **Cập nhật** (màu vàng) để tiến hành cập nhật mới.

Mã lớp SV	Tên lớp SV	Số lượng SV	Điểm tự đánh giá	SV đánh giá	DSA đánh giá	Điểm trung bình đánh giá	Kết quả đánh giá	DS Sinh viên	Ban cán sự
DH47ER001	ER001 - Hệ thống hoạch định nguồn lực doanh nghiệp 01 - K47	38	5	4.83	5	4.94	Hoàn thành tốt	Xem	Cập nhật Đánh giá
DH49ER0001	ER0001 - Hệ thống hoạch định nguồn lực doanh nghiệp - K49	60	5	4.81	5	4.94	Hoàn thành tốt	Xem	Cập nhật Đánh giá

Đang xem từ 1 tới 2 trong tổng số 2 dòng

Trang trước 1 Trang sau

Bước 4: Chọn thông tin lớp trưởng lớp, lớp phó và thời gian bắt đầu công tác (**Tính từ thời điểm đề cử**) và bấm **Cập nhật** (màu xanh) để lưu thông tin.

Ban cán sự lớp **DH47ER001 - ER001 - Hệ thống hoạch định nguồn lực doanh nghiệp 01 - K47, Năm học: 2024, Học kỳ: HKD**

BCS lớp sinh viên cần phải đảm nhiệm công tác BCS trên 50% thời lượng của học kỳ, để làm căn cứ đánh giá hoàn thành công tác và thanh toán phụ cấp trách nhiệm.

Lớp trưởng: Nguyễn Lê Khánh Trang (31211027344)

Lớp phó: Trần Gia Bảo Hân (31211027152)

Bắt đầu: 01/07/2024

Quay lại DS lớp **Cập nhật**