

Số: 01/CSHTNH  
V/v tổ chức Sinh hoạt lớp đầu học kỳ  
Học kỳ đầu năm 2023  
đối với các khóa 46, 47, 48 - ĐHCQ

TP. Hồ Chí Minh, ngày 18 tháng 01 năm 2023

Kính gửi:

- Các trường thành viên;
- Các khoa, viện đào tạo;
- Cố vấn học tập các lớp khoá 46, 47, 48 - ĐHCQ.

Căn cứ Quy định Công tác tư vấn học tập, Quy định Công tác sinh viên, Quy định Đánh giá kết quả rèn luyện sinh viên hiện hành; thực hiện chương trình công tác năm 2021 và các văn bản chỉ đạo của Bộ Giáo dục và Đào tạo, Phòng Chăm sóc và hỗ trợ người học kính đề nghị các trường, khoa, viện đào tạo triển khai cho Cố vấn học tập các lớp khóa 46, 47, 48 hệ đại học chính quy tổ chức Sinh hoạt lớp đầu học kỳ (buổi 1) - Học kỳ đầu năm 2023 và thực hiện các công việc sau:

## **1. Nội dung**

**1.1. Các nội dung của khoa, viện, trường (nếu có).**

**1.2. Phổ biến các nội dung về sinh hoạt công dân và đánh giá kết quả rèn luyện**

(xem Phụ lục 1)

**Lưu ý:** Kính đề nghị Cố vấn học tập nhắc nhở những trường hợp sinh viên có điểm rèn luyện <50 thực hiện giải trình, bổ sung điểm rèn luyện để tránh bị xét ngừng học theo quy định.

**1.3. Các thông tin khác**

(xem Phụ lục 2)

## **2. Lịch Sinh hoạt lớp**

CVHT xem lịch sinh hoạt lớp tại **Trang UEHer** (<https://ueh.edu.vn/ueher/>), vào mục **Giảng dạy – NCKH > Quản lý giảng dạy > Lịch giảng** (<https://ueh.edu.vn/ueher/thong-tin-lich-giang/>), chỉ lấy nội dung về thời. Đối với các lớp ISB, buổi Sinh hoạt lớp tổ chức theo kế hoạch đào tạo của Viện Đào tạo quốc tế.

**Lưu ý:** Lịch sinh hoạt lớp do Phòng Kế hoạch đào tạo – Khảo thí (P.KHĐT-KT) bố trí theo thời khóa biểu của các lớp sinh viên. Trong trường hợp lớp có nhu cầu điều chỉnh lịch (do trùng lịch giảng của CVHT hoặc do tập thể lớp đề nghị thay đổi), **CVHT thực hiện như sau:**

- CVHT trao đổi với tập thể lớp để thống nhất thời gian sinh hoạt lớp mới, được đa số sinh viên đồng thuận;
- CVHT phối hợp với ban cán sự lớp trong việc thông báo cho sinh viên và tổ chức Sinh hoạt lớp theo lịch mới;

- CVHT gửi thông tin lịch mới về Phòng Chăm sóc và hỗ trợ người học (cô Liên, email: [klienkt@ueh.edu.vn](mailto:klienkt@ueh.edu.vn)).

### 3. Hồ sơ Sinh hoạt lớp

- Hồ sơ được cung cấp trực tuyến để truy cập tại <https://dsa.ueh.edu.vn/sinh-hoat-lop/> (phần **Sinh hoạt lớp đầu học kỳ**);

- CVHT đăng nhập email UEH để điền mẫu trực tuyến **Biên bản Sinh hoạt lớp Đầu học kỳ**, hạn cuối thực hiện **ngày 07/02/2023** (các nội dung cần ghi biên bản xem tại Phụ lục 3).

- Thư ký khoa, viện chọn mục **Theo dõi tình hình nộp hồ sơ Sinh hoạt lớp của các lớp** để nắm thông tin và báo cáo lãnh đạo.

Trân trọng./-

#### *Nơi nhận:*

- Như trên;
- Phòng ĐT (để phối hợp);
- Phòng KHĐT-KT (để phối hợp);
- Phòng TT-PC (để phối hợp);
- Lưu: CSHTNH.

**TRƯỞNG PHÒNG**

**(đã ký)**

**ThS. Nguyễn Văn Dương**

**PHỤ LỤC 1**  
**CÁC NỘI DUNG VỀ TUẦN SINH HOẠT CÔNG DÂN**  
**VÀ ĐÁNH GIÁ KẾT QUẢ RÈN LUYỆN**

STT	Nội dung	Đối tượng thực hiện	Địa điểm	Thời gian	
				Bắt đầu	Kết thúc
<b>1.</b>	<b>Sinh hoạt lớp sinh viên</b>				
1.1.	Tổ chức Sinh hoạt lớp Đầu kỳ; Cố vấn học tập (CVHT) xem hồ sơ hợp tại <a href="https://dsa.ueh.edu.vn/sinh-hoat-lop/">https://dsa.ueh.edu.vn/sinh-hoat-lop/</a> (trước buổi Sinh hoạt lớp 01 ngày)	CVHT và SV K46, 47, 48	<a href="http://khdtk.ueh.edu.vn/tra-cuu-lich-hoc">khdtk.ueh.edu.vn/tra-cuu-lich-hoc</a>	31/01/23	05/02/23
1.2.	Gửi hồ sơ Sinh hoạt lớp Đầu kỳ (trực tuyến)	CVHT K46, 47, 48	<a href="http://dsa.ueh.edu.vn/sinh-hoat-lop">dsa.ueh.edu.vn/sinh-hoat-lop</a>	05/01/23	07/02/23
1.3.	Tổ chức Sinh hoạt lớp Cuối kỳ kết hợp đánh giá kết quả rèn luyện (KQRL) SV; CVHT xem hồ sơ hợp <a href="https://dsa.ueh.edu.vn/sinh-hoat-lop/">https://dsa.ueh.edu.vn/sinh-hoat-lop/</a> (trước buổi Sinh hoạt lớp 01 ngày)	CVHT và SV K46, 47, 48	<a href="http://khdtk.ueh.edu.vn/tra-cuu-lich-hoc">khdtk.ueh.edu.vn/tra-cuu-lich-hoc</a>	10/04/23	20/05/23
1.4.	Gửi hồ sơ Sinh hoạt lớp Cuối kỳ (trực tuyến)	CVHT K46, 47, 48	<a href="http://dsa.ueh.edu.vn/sinh-hoat-lop">dsa.ueh.edu.vn/sinh-hoat-lop</a>	05/04/23	22/05/23
<b>2.</b>	<b>Sinh hoạt công dân</b>				
2.1.	Tổ chức học lại SHCD (trực tuyến); Thông tin gửi trực tiếp qua email UEH của SV	SV chưa đạt	<a href="http://lms.ueh.edu.vn">lms.ueh.edu.vn</a>	09/01/23	16/01/23
2.2.	Thông báo kết quả học lại và cập nhật vào KQRL SV	CSHTNH	<a href="http://dsa.ueh.edu.vn/cong-tac-sinh-vien/hoat-dong-dinh-huong">dsa.ueh.edu.vn/cong-tac-sinh-vien/hoat-dong-dinh-huong</a>	18/01/23	18/01/23
<b>3.</b>	<b>Đánh giá kết quả rèn luyện sinh viên</b>				
3.1.	Bổ sung, phúc khảo KQRL SV Học kỳ (HK) cuối năm 2022	SV K46, 47, 48; CSHTNH	<a href="http://dsa.ueh.edu.vn/diem-ren-luyen/">dsa.ueh.edu.vn/diem-ren-luyen/</a>	30/12/23	20/01/23
3.2.	Cập nhật dữ liệu đánh giá KQRL của các đơn vị liên quan	Các đơn vị thuộc UEH và CSHTNH	<a href="http://dsa.ueh.edu.vn/diem-ren-luyen/">dsa.ueh.edu.vn/diem-ren-luyen/</a>	03/01/23	18/06/23
3.3.	SV tự đánh giá, bổ sung KQRL	CVHT K46, 47, 48	<a href="http://dsa.ueh.edu.vn/diem-ren-luyen/">dsa.ueh.edu.vn/diem-ren-luyen/</a>	03/04/23	20/05/23
3.4.	CVHT chủ trì tổ chức họp lớp đánh giá KQRL SV	CVHT K46, 47, 48	Sinh hoạt lớp Cuối kỳ	10/04/23	20/05/23

STT	Nội dung	Đối tượng thực hiện	Địa điểm	Thời gian	
				Bắt đầu	Kết thúc
	(thực hiện theo nội dung Sinh hoạt lớp Cuối kỳ)				
3.5.	Đánh giá KQRL SV cấp khoa, viện	Trưởng thành viên, (hoặc khoa, viện thuộc UEH)		22/05/23	16/06/23
3.6.	Tổng hợp dữ liệu, tính điểm rèn luyện và thông báo KQRL SV	CSHTNH	<a href="http://dsa.ueh.edu.vn/cong-tac-sinh-vien/ket-qua-ren-luyen/">dsa.ueh.edu.vn/cong-tac-sinh-vien/ket-qua-ren-luyen/</a>	19/06/23	23/06/23
3.7.	Phúc khảo KQRL SV Học kỳ (HK) đầu năm 2023	SV K46, 47, 48; CSHTNH	<a href="http://dsa.ueh.edu.vn/diem-ren-luyen/">dsa.ueh.edu.vn/diem-ren-luyen/</a>	07/08/23	20/08/23
3.8.	Hội đồng đánh giá KQRL SV UEH xem xét, thông qua kết quả	Hội đồng đánh giá KQRL UEH		23/08/23	30/08/23
3.9.	Công bố Quyết định công nhận KQRL SV HK đầu năm 2023	CSHTNH	<a href="http://dsa.ueh.edu.vn/cong-tac-sinh-vien/ket-qua-ren-luyen/">dsa.ueh.edu.vn/cong-tac-sinh-vien/ket-qua-ren-luyen/</a>	31/08/23	31/08/23

Google Calendar



## **PHỤ LỤC 2**

### **NHỮNG THÔNG TIN CẦN BIẾT**

#### **1. Kho tri thức UEH**

- Địa chỉ website: <https://hotro.ueh.edu.vn/>
- Quy trình tiếp nhận và xử lý trên CRM:
  - + Bước 1: Đối tác/Người học gửi yêu cầu hỗ trợ/giải đáp thông tin
  - + Bước 2: UEH tiếp nhận và xử lý yêu cầu
  - + Bước 3: UEH phản hồi kết quả xử lý đến đối tác/người học
  - + Bước 4: Đối tác/Người học phản hồi
  - + Bước 5: Đối tác/Người học đánh giá mức độ hài lòng

#### **1. Thời gian mở cửa Thư viện**

- Cơ sở Nguyễn Tri Phương:
  - + Thứ Hai – Thứ Sáu, 08:00 – 20:00
  - + Thứ Bảy, 08:00 – 16:00
- Cơ sở Nguyễn Văn Linh: Thứ Hai – Thứ Sáu, 08:00 – 16:00

#### **2. Thông tin đăng ký Ký túc xá**

- Thông tin về ký túc xá, xem tại website: <https://ktx.ueh.edu.vn/>
- Các đợt đăng ký, xem chi tiết và đăng ký online tại <https://kytucxa.ueh.edu.vn/student/dorm-register>
  - + Đối với khóa mới (Theo thông báo, theo thời gian thực tế lúc nhập học)
  - + Đối với khóa cũ (Mở đợt đăng ký theo thông báo, dự kiến vào đầu mỗi quý)

#### **3. Thông tin hỗ trợ nhà trọ**

- Hoạt động hỗ trợ nhà trọ: <https://hotro.ueh.edu.vn/bai-viet/nha-tro-ueh-1992>
- Nhà trọ Online UEH: <https://www.facebook.com/nhatroueh.online>

## PHỤ LỤC 3

### THÔNG TIN GHI BIÊN BẢN SINH HOẠT LỚP ĐẦU HỌC KỲ

(Phần này là thông tin tham khảo để kê khai trực tuyến tại Trang Sinh hoạt lớp  
<https://dsa.ueh.edu.vn/sinh-hoat-lop/>)

#### I. THỜI GIAN - ĐỊA ĐIỂM - THÀNH PHẦN

1. Thời gian: ...

2. Địa điểm: ...

3. Thành phần

...

- Chủ trì:

- Vắng mặt:

1. <Mã số sinh viên> - <Họ tên sinh viên>

...

#### II. NỘI DUNG

##### 1. Phần mở đầu

Chủ trì cuộc họp thông qua nội dung làm việc, gồm có:

- Thông báo tình hình lớp;
- Phổ biến thông tin về đào tạo, học vụ và công tác sinh viên;
- Phổ biến thông tin về đánh giá kết quả rèn luyện sinh viên, sinh hoạt công dân;
- Phổ biến các thông tin khác của trường, khoa, viện.

##### 2. Phần nội dung

...

##### 3. Phần kết luận

...

Buổi sinh hoạt kết thúc lúc ...