

VIỆN ILACS TUYỂN DỤNG

" QUẢN LÝ DỰ ÁN - CHƯƠNG TRÌNH ĐÀO TẠO "

Viện Ngôn ngữ – Quốc tế học (ILACS) trực thuộc Đại học Kinh tế Thành phố Hồ Chí Minh (UEH), là trường Đại học hàng đầu tại Việt Nam trong lĩnh vực Kinh tế, Tài chính, Kế toán, Luật và Quản trị kinh doanh. Viện ILACS là đơn vị chuyên đào tạo ngoại ngữ và tổ chức các kỳ thi tiếng Anh quốc tế. Bên cạnh đó, ILACS đào tạo các khóa học kỹ năng cho Doanh nghiệp.

Thông tin chung về vị trí cần tuyển dụng:

- Chức danh: Quản lý Dự án – Chương trình đào tạo

Trách nhiệm chính:

- Tổ chức và quản lý các chương trình đào tạo cho Doanh nghiệp.
- Quản lý và xây dựng đội ngũ nhân sự team B2B.

Chi tiết công việc:

- Phối hợp với Giảng viên xây dựng chương trình đào tạo phù hợp với Doanh nghiệp.
- Gặp gỡ đối tác, thảo luận hợp tác với đối tác. Thương thảo hợp đồng hợp tác đào tạo.
- Tổ chức các lớp học cho Doanh nghiệp.
- Tổ chức các sự kiện liên quan đến hoạt động đào tạo Doanh nghiệp.
- Kiểm tra chất lượng chương trình các sản phẩm đào tạo doanh nghiệp của Viện. Chịu trách nhiệm về nội dung các khóa học (nội dung khóa học là gì, đối tượng mục tiêu, thời gian khóa học, kết quả cuối khóa học, ...).
- Tham gia thẩm định và tư vấn về tính khả thi của chương trình.
- Tham gia tổ chức đào tạo và kiểm định chất lượng giảng dạy của giáo viên.
- Đề xuất giải pháp nâng cao chất lượng giảng dạy.
- Giám sát nhân sự, tiến độ công việc và đánh giá hiệu quả công việc nhân sự của bộ phận B2B.
- Giám sát và tham gia giải quyết các vấn đề liên quan đến chương trình đào tạo.
- Tham dự các cuộc họp nhân viên, họp nhóm và sẵn sàng chia sẻ thông tin với các đồng nghiệp.
- Làm việc dưới sự giám sát của Giám đốc điều hành, được hỗ trợ bởi nhân viên giáo vụ/học vụ hoặc bất kỳ nhân viên nào mà bạn yêu cầu.
- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Giám đốc Điều hành và Viện trưởng yêu cầu.

Quyền lợi:

- Ứng viên có năng lực tốt có thể ký Hợp đồng chính thức khi chưa hết thời gian thí việc tại Viện.
- Môi trường làm việc năng động, thân thiện, cơ hội thăng tiến. Được đào tạo thêm để nâng cao nghiệp vụ chuyên môn.
- Tăng mức lương theo hiệu quả công tác và cam kết đầy đủ các chế độ dành cho người lao động theo quy định của pháp luật hiện hành (BHXH, BHYT, BHTN,...).
- Có lương tháng 13 theo quy định của Viện.
- Được nghỉ thứ 7, chủ nhật và các ngày nghỉ lễ theo quy định.

Yêu cầu:

A. Yêu cầu chung:

- Giới tính: Nam/Nữ
- Độ Tuổi: 25 - 38
- Bằng cấp: Đại học/Cao học
- Chuyên môn: Ngôn Ngữ Anh, Quản trị Kinh doanh
- Kinh nghiệm: Ưu tiên kinh nghiệm quản lý chương trình đào tạo
- Trình độ Anh Văn: Lưu loát
- Trình độ vi tính: Tin học văn phòng

B. Yêu cầu về kỹ năng:

- Giao tiếp hiệu quả
- Kỹ năng làm việc theo nhóm hoặc độc lập
- Quản lý, đánh giá, hướng dẫn Nhân viên/Giáo viên
- Lập kế hoạch, tổ chức công việc
- Giải quyết vấn đề và xử lý tình huống
- Xây dựng hình ảnh dịch vụ của ILACS thật tốt đối với tất cả khách hàng, xây dựng tinh thần đồng đội tốt.
- Có thái độ chuyên nghiệp, thu thập thông tin thị trường và đưa ra đề nghị kịp thời

C. Yêu cầu về thái độ:

- Có tinh thần trách nhiệm cao
- Tuân thủ kỷ luật
- Nghiêm túc và có phẩm chất đạo đức tốt
- Có ý thức tự học, tự bồi dưỡng nâng cao trình độ nghiệp vụ và quản lý chuyên môn.

LIÊN HỆ VỀ VIỆN ILACS:

www.ilacs.ueh.edu.vn | ilacs@ueh.edu.vn | +84 889 165 5555

