

Thư Tuyển dụng

Ngân hàng Á Châu (ACB) Chi nhánh Gia Lai có nhu cầu tuyển dụng nhân viên tại vị trí: Nhân viên Quan hệ Khách hàng Cá nhân.

Mô tả công việc:

- Chủ động lập kế hoạch, triển khai tìm kiếm và tiếp cận các nguồn khách hàng mới có chất lượng nhằm khai thác nhu cầu, tư vấn và thuyết phục khách hàng sử dụng các sản phẩm dịch vụ tại ACB (bao gồm cho vay thế chấp, tín chấp, huy động tiền gửi tiết kiệm, mở tài khoản, thẻ tín dụng, thẻ ghi nợ, thẻ thanh toán...).
- Tiếp nhận, xử lý và phản hồi những thắc mắc của khách hàng hiện hữu nhằm duy trì sự gắn kết và đáp ứng kịp thời nhu cầu của khách hàng.
- Thẩm định và đề xuất cấp tín dụng trong phạm vi được phân công.
- Thực hiện các hoạt động kiểm tra, rà soát và tái đánh giá khách hàng.
- Bán chéo các sản phẩm dịch vụ theo quy định tại ACB.

Chế độ phúc lợi:

- Chính sách lương, thưởng cạnh tranh trên thị trường (Thưởng theo hiệu suất kinh doanh và thưởng định kỳ).
- Cơ hội được đào tạo, phát triển về chuyên môn, nghiệp vụ và huấn luyện chuyên sâu tại Trung tâm học tập - ACB Learning Hub.
- Lộ trình thăng tiến minh bạch và rõ ràng: Đánh giá và đề xuất định kỳ 6 tháng/lần tùy vào năng lực: Nhân viên QHKHCN → Chuyên viên QHKHCN → Giám đốc QHKHCN → Giám đốc QHKHCN cao cấp → Trưởng phòng/Trưởng bộ phận KHCN → Giám đốc CN/PGD)
- Nhiều chương trình Thi đua kinh doanh trong nội bộ với những giải thưởng hấp dẫn.
- Chế độ phụ cấp bao gồm đồng phục, ăn trưa, di chuyển, điện thoại... .
- Gói bảo hiểm đặc biệt ACB Care dành cho nhân viên và người thân.
- Chính sách hỗ trợ vay với lãi suất ưu đãi dành cho nhân viên.
- Các hoạt động gắn kết nhân viên được tổ chức hàng năm: Teambuilding, Ngày hội gia đình, Hành trình kết nối yêu thương, các hoạt động thể thao và hoạt động cộng đồng khác.

Yêu cầu công việc:

1. Trình độ học vấn: Tốt nghiệp Đại học trở lên các chuyên ngành Kinh tế, Tài chính, Ngân hàng, Quản trị kinh doanh, Ngoại thương, Marketing ...

2. Kinh nghiệm: Không yêu cầu kinh nghiệm, được đào tạo ngay sau khi nhận việc. (Ưu tiên ứng viên sinh viên mới tốt nghiệp có thành tích học tập tốt).

3. Phẩm chất và kỹ năng cần có:

- Trung thực, chủ động và khả năng chịu được áp lực trong công việc.
- Có kiến thức cơ bản về Tài chính – Ngân hàng.
- Kỹ năng giao tiếp, bán hàng và giải quyết vấn đề tốt.
- Kỹ năng đàm phán và thuyết phục tốt.

Thông tin liên hệ:

Phòng Hành chính

Ngân hàng Á Châu (ACB) – CN Gia Lai

Email: acbgialai@acb.com.vn

Điện thoại: 02693 720 678 – Ext:0 hoặc Ms Trang - 0935 834 843

Địa chỉ: 38-40 Trần Phú, P. Tây Sơn, TP. Pleiku, tỉnh Gia Lai

Giám đốc ACB Gia Lai



Dương Công Minh