

## HƯỚNG DẪN GHI PHIẾU ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

(1) Ghi rõ “Thi tuyển” hay “Xét tuyển”

(2) Ghi đúng vị trí có chỉ tiêu tuyển dụng như tại Phụ lục 1, Phụ lục 2, Phụ lục 3

(3) Ghi đúng ngạch như tại Phụ lục 1, Phụ lục 2, Phụ lục 3

(4) Ghi đúng yêu cầu trình độ tối thiểu tại Phụ lục 1, Phụ lục 2, Phụ lục 3

(5) Ghi chi tiết đến đơn vị có chỉ tiêu tuyển dụng:

“Phòng/Chi cục..... thuộc Cục Thống kê tỉnh .....; Vụ .....; Cục Thu thập ...” như tại Phụ lục 1, Phụ lục 2, Phụ lục 3

(6) Người viết phiếu tích dấu X vào ô tương ứng ô Nam, Nữ

(7) Liệt kê chính xác theo Bảng cấp. chứng chỉ Tiếng Anh, Tin học

(8) Ghi theo thông tin trên Bảng điểm/Phiếu điểm kết quả học tập:

“Chuyên ngành: .....”; trường hợp Bảng điểm/Phiếu điểm kết quả học tập không ghi chuyên ngành thì ghi: “Ngành: .....”

(9) Trường hợp người đăng ký dự tuyển không kê khai chứng chỉ ngoại ngữ, tin học nhưng có bằng tốt nghiệp chuyên môn đã chuẩn đầu ra về ngoại ngữ hoặc tin học theo quy định mà tương ứng với yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển thì phải ghi rõ:

“Chứng chỉ Ngoại ngữ: bằng tốt nghiệp chuyên môn đã chuẩn đầu ra về ngoại ngữ”

hoặc “Chứng chỉ Tin học: bằng tốt nghiệp chuyên môn đã chuẩn đầu ra về tin học”