

STT	Đơn vị	Vị trí tuyển dụng	Ngạch	Trình độ tối thiểu	Chỉ tiêu thi tuyển	Yêu cầu chuyên môn nghiệp vụ
8	Vụ Pháp chế và Thanh tra Thống kê	Pháp chế, tuyên truyền	Thống kê viên	Đại học	1	Tốt nghiệp Đại học trở lên; có chuyên ngành đào tạo ở trình độ đại học là: Luật, Báo chí, Truyền thông
		Tiếp công dân và phòng, chống tham nhũng	Thống kê viên	Đại học	1	Tốt nghiệp Đại học trở lên; có chuyên ngành đào tạo ở trình độ đại học là: Luật
		Thanh tra	Thống kê viên	Đại học	1	Tốt nghiệp Đại học trở lên; có chuyên ngành đào tạo ở trình độ đại học là: thống kê kinh tế xã hội, kinh tế, toán ứng dụng trong kinh tế, toán học tổng hợp, toán tài chính, kinh tế đầu tư, kinh tế quốc tế, kinh tế phát triển, kế hoạch, kinh doanh thương mại, kinh doanh quốc tế, tài chính – ngân hàng, kế toán, kiểm toán, hệ thống thông tin quản lý, kinh tế đối ngoại, thương mại quốc tế, Luật
9	Văn phòng Tổng cục	Văn thư	Nhân viên	Trung cấp	1	Tốt nghiệp Trung cấp trở lên; chuyên ngành: Văn thư lưu trữ, hành chính học, quản trị văn phòng, lưu trữ học, thư ký văn phòng.
		Lưu trữ	Chuyên viên	Đại học	1	Tốt nghiệp Đại học trở lên; chuyên ngành: Văn thư lưu trữ, hành chính học, quản trị văn phòng, lưu trữ học, thư ký văn phòng.
		Quản trị công sở	Chuyên viên	Đại học	1	Tốt nghiệp Đại học trở lên; các chuyên ngành kinh tế, kỹ thuật phù hợp, kỹ sư công nghệ thông tin
10	Vụ Thống kê Nước ngoài và Hợp tác quốc tế	Thống kê nước ngoài và tổ chức quốc tế	Thống kê viên	Đại học	3	(1) Tốt nghiệp Đại học trở lên; có chuyên ngành đào tạo ở trình độ đại học là: thống kê kinh tế-xã hội, kinh tế, toán ứng dụng trong kinh tế, toán học tổng hợp, toán tài chính, kinh tế đầu tư, kinh tế quốc tế, kinh tế phát triển, kế hoạch, kinh doanh thương mại, kinh doanh quốc tế, tài chính – ngân hàng, kế toán, kiểm toán, hệ thống thông tin quản lý, kinh tế đối ngoại, thương mại quốc tế.  (2) Có một trong những chứng chỉ tiếng Anh sau: TOEFL 470 trở lên (PBT), 52 trở lên (IBT), IELTS 4.0 trở lên, TOEIC 530 trở lên và B1 khung châu Âu trở lên.  (3) Có chứng chỉ tin học với trình độ đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/3/2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông quy định Chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin hoặc chứng chỉ Tin học Văn phòng B trở lên được cấp trước ngày Thông tư liên tịch số 17/2016/TTLT-BGDĐT-BTTTT ngày 21/6/2016 của Bộ Giáo dục và Đào tạo và Bộ Thông tin và Truyền thông có hiệu lực (ngày 10/8/2016).