

CÔNG TY TNHH MTV KÄRCHER

CHẾ ĐỘ & CHÍNH SÁCH

1. Lương:

- Lương Gross
- Lương tháng 13
- Tăng lương mỗi năm 1 lần theo đánh giá
- Thưởng theo kết quả đánh giá cuối năm (tối đa 1 tháng lương)

2. Bảo Hiểm:

- Công Ty thực hiện theo luật lao động hiện hành
- Mỗi nhân viên được mua 1 Bảo hiểm sức khỏe, Tai nạn & răng

3. Ngày nghỉ:

- 4 thứ 7 / tháng hoặc chiều thứ 7 hoặc 2 thứ 7
- Ngày phép 12 ngày/ năm, thêm 1 năm làm việc thêm 0,5 ngày phép
- Nghỉ tết: 5 ngày (theo luật)
- Nghỉ giỗ tổ Hùng Vương: 1 ngày
- 30/4, 1/5: 2 ngày
- 2/9: 1 ngày
- Nghỉ Noel: 1 ngày (25/12)
- Tết tây: 1 ngày (01/01)
- Nghỉ cưới bản thân: 3 ngày
- Nghỉ cưới con: 1 ngày
- Nghỉ tang lễ tứ thân phụ mẫu, con: 3 ngày

- Nghỉ tang lễ ông, bà, anh, chị, em ruột: 1 ngày
- Nghỉ vợ sinh: từ 5-7 ngày theo luật
- Nghỉ sinh: 6 tháng + 5 ngày khám thai
- Nghỉ ốm : hưởng 75% lương theo chế độ BH
- Nghỉ tai nạn lao động: 100% theo luật lao động
- Tai nạn rủi ro 24/24

4. Phụ cấp:

- Cơm trưa
- Phí gửi xe
- Phụ cấp điện thoại
- Phụ cấp taxi

5. Chế độ khác:

- Khám sức khỏe: 1 lần/ năm
- Team building
- Sinh nhật
- Quà tết
- Quà trung thu
- Thăm hỏi ốm đau, ma chay
- Quà mừng cưới, sinh con.
- Tiệc cuối năm & thưởng nhân viên xuất sắc
- Đồng phục
- Đào tạo: trong & ngoài nước.

