

KẾ HOẠCH

V/v tổ chức định hướng đầu khóa - Khóa 26.1 Liên thông ĐHCQ

Căn cứ kế hoạch đào tạo tại Trường Đại học Kinh tế TP. Hồ Chí Minh (UEH), Trường xây dựng kế hoạch tổ chức hoạt động định hướng tân sinh viên khóa 26.1 Liên thông đại học chính quy (ĐHCQ) cụ thể như sau:

1. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1.1. Mục đích

- Thông qua các nội dung định hướng, giúp tân sinh viên nắm rõ về các quy định trong học tập, sinh hoạt, các kênh thông tin, hệ thống chăm sóc, hỗ trợ và tư vấn chuyên nghiệp tại UEH;
- Giúp tân sinh viên hòa nhập vào hành trình đến với tri thức cũng như trải nghiệm không gian Đại học UEH.

1.2. Yêu cầu

- Nội dung chương trình phải nhằm cung cấp những thông tin hữu ích, thiết thực đến tân sinh viên;
- Việc tổ chức hoạt động cần kết hợp nhiều hình thức linh hoạt, phù hợp, hấp dẫn, có tổ chức tư vấn, giải đáp thắc mắc.

2. NỘI DUNG

2.1. Tọa đàm đầu khóa học

- Số buổi: 01 buổi bắt buộc
- Nội dung: (xem Phụ lục 1)
- Thời gian: từ 18:00 đến 20:45, Thứ Sáu ngày 10/9/2021
- Hình thức: trực tuyến trên nền tảng Cisco Webex UEH

2.2. Hoạt động định hướng tân sinh viên

Sinh viên tìm hiểu thông tin và tham gia tư vấn sau nhập học, cụ thể:

- Website: <https://nhaphoc.ueh.edu.vn/tu-van-sau-nhap-hoc/>
- Nội dung (xem Phụ lục 2)
- Thời gian: Kể từ ngày 11/9/2021

3. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

3.1. Tiến độ thực hiện

- Xây dựng nội dung hoạt động định hướng: Từ ngày 31/8 - 09/9/2021
- Tổ chức tọa đàm đầu khóa học: 18:00 ngày 10/9/2021
- Tổ chức hoạt động định hướng và tư vấn sau nhập học: Kể từ ngày 11/9/2021

3.2. Phân công các đơn vị thực hiện

1.1.1. Phòng Chăm sóc và hỗ trợ người học

- Chịu trách nhiệm xây dựng nội dung chương trình;
- Phụ trách mời báo cáo viên các nội dung tọa đàm;
- Là đơn vị đầu mối, triển khai phối hợp với các đơn vị có liên quan trong tổ chức thực hiện định hướng đầu khóa.

1.1.2. Văn phòng trường

- Sắp xếp, bố trí lịch sử dụng hệ thống Cisco Webex UEH ưu tiên cho tọa đàm đầu khóa học vào lúc 18:00 ngày 10/9/2021.

1.1.3. Phòng Đào tạo

- Thông báo sinh viên khóa Khóa 26.1 Liên thông ĐHCQ về nội dung định hướng đầu khóa (bao gồm tọa đàm đầu khóa và hoạt động định hướng tân sinh viên).

- Tham gia buổi tọa đàm đầu khóa, phụ trách phổ biến tóm tắt và giải đáp thắc mắc theo nội dung chi tiết tại Phụ lục 1. Danh sách nhân sự tham gia, bao gồm báo cáo viên, người hỗ trợ trả lời câu hỏi của sinh viên trong cửa sổ chat của hệ thống Cisco Webex UEH (nếu báo cáo viên cần thêm người hỗ trợ), vui lòng gửi về email dsa@ueh.edu.vn trước ngày 08/9/2021.

- Thông tin cho DSA những nội dung thay đổi do đơn vị chịu trách nhiệm chuyên môn tại website nhaphoc.ueh.edu.vn (chi tiết xem Phụ lục 2), gồm các mục sau: 3.1. Đào tạo; 3.2. Đánh giá kết quả học tập (Đánh giá kết quả học tập, Vắng thi có phép); 6.1. Hoạt động tốt nghiệp (Điều kiện xét và công nhận tốt nghiệp; Xếp hạng tốt nghiệp; Đăng ký xét tốt nghiệp; Lễ tốt nghiệp).

1.1.4. Phòng Tài chính - Kế toán

- Thông tin cho DSA những nội dung thay đổi do đơn vị chịu trách nhiệm chuyên môn tại website nhaphoc.ueh.edu.vn (chi tiết xem Phụ lục 2), gồm mục sau: 3.4. Học phí.

1.1.5. Phòng Kế hoạch đào tạo - Khảo thí

- Tham gia buổi tọa đàm đầu khóa, phụ trách phổ biến tóm tắt và giải đáp thắc mắc theo nội dung chi tiết tại Phụ lục 1. Danh sách nhân sự tham gia, bao gồm báo cáo viên, người hỗ trợ trả lời câu hỏi của sinh viên trong cửa sổ chat của hệ thống Cisco Webex UEH (nếu báo cáo viên cần thêm người hỗ trợ), vui lòng gửi về email dsa@ueh.edu.vn trước ngày 08/9/2021.

- Thông tin cho DSA những nội dung thay đổi do đơn vị chịu trách nhiệm chuyên môn tại website nhaphoc.ueh.edu.vn (chi tiết xem Phụ lục 2), gồm các mục sau: 3.2. Đánh giá kết quả học tập (Quy định khảo thí).

1.1.6. Phòng Marketing - Truyền thông

- Cung cấp thêm các ấn phẩm giáo dục, tuyên truyền về “Trường học không rác” (nếu có).
- Thông tin cho DSA những nội dung thay đổi do đơn vị chịu trách nhiệm chuyên môn tại website nhaphoc.ueh.edu.vn (chi tiết xem Phụ lục 2), gồm các mục sau: 1.1. Lịch sử - Sứ mạng - Tầm nhìn; 1.3. Văn hóa UEH; 1.4. Khám phá cơ sở vật chất; 6.2. Sau tốt nghiệp (UEH Alumni).

1.1.7. Phòng Công nghệ thông tin

- Tham gia buổi tọa đàm đầu khóa, phụ trách phổ biến tóm tắt và giải đáp thắc mắc theo nội dung chi tiết tại Phụ lục 1. Danh sách nhân sự tham gia, bao gồm báo cáo viên, người hỗ trợ trả lời câu hỏi của sinh viên trong cửa sổ chat của hệ thống Cisco Webex UEH (nếu báo cáo viên cần thêm người hỗ trợ), vui lòng gửi về email dsa@ueh.edu.vn trước ngày 08/9/2021.

- Phụ trách hỗ trợ, tư vấn về giải pháp kỹ thuật, vận hành hệ thống Cisco Webex UEH đảm bảo việc tổ chức buổi tọa đàm cho quy mô người dùng hơn 600.

- Thông tin cho DSA những nội dung thay đổi do đơn vị chịu trách nhiệm chuyên môn tại website nhaphoc.ueh.edu.vn (chi tiết xem Phụ lục 2), gồm mục sau: 2.1. Đại học thông minh.

1.1.8. Thư viện

- Tham gia buổi tọa đàm đầu khóa, phụ trách phổ biến tóm tắt và giải đáp thắc mắc theo nội dung chi tiết tại Phụ lục 1. Danh sách nhân sự tham gia, bao gồm báo cáo viên, người hỗ trợ trả lời câu hỏi của sinh viên trong cửa sổ chat của hệ thống Cisco Webex UEH (nếu báo cáo viên cần thêm người hỗ trợ), vui lòng gửi về email dsa@ueh.edu.vn trước ngày 08/9/2021.

- Thông tin cho DSA những nội dung thay đổi do đơn vị chịu trách nhiệm chuyên môn tại website nhaphoc.ueh.edu.vn (chi tiết xem Phụ lục 2), gồm mục sau: 3.3. Khai thác nguồn học liệu.

Để đảm bảo kế hoạch tổ chức định hướng đầu khóa - Khóa 26.1 Liên thông ĐHCQ diễn ra được thành công, Ban Giám hiệu đề nghị các đơn vị nghiêm túc phối hợp trong công tác chuẩn bị và thực hiện; giao Phòng Chăm sóc và hỗ trợ người học là đơn vị đầu mối, chịu trách nhiệm chính trong triển khai thực hiện và báo cáo trực tiếp Ban Giám hiệu khi có vấn đề phát sinh./.

Nơi nhận: 

- Các đơn vị liên quan;
- Portal UEH, website DSA;
- Lưu: VT, CSHTNH.

**KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**



TS. Bùi Quang Hùng

PHỤ LỤC 1

Chương trình tọa đàm đầu khóa - Khóa 26.1 Liên thông ĐHCQ

STT	Đơn vị	Nội dung báo cáo	Thời lượng
1	Phòng Đào tạo	- Quy chế đào tạo - Khảo sát lấy ý kiến phản hồi từ người học về chất lượng học phần - Học phí	15 phút
2	Phòng Kế hoạch đào tạo - Khảo thí	- Kế hoạch đào tạo - Quy định khảo thí	15 phút
3	Thư viện	- Khai thác nguồn học liệu - Sử dụng tài liệu hợp lý	15 phút
4	Phòng Công nghệ thông tin	- Đại học thông minh - Cách khai thác hạ tầng công nghệ tại UEH	15 phút
5	Phòng Chăm sóc và hỗ trợ người học	- Cuộc sống sinh viên UEH - Hoạt động chăm sóc và hỗ trợ người học - Các dịch vụ hỗ trợ	15 phút
6	Các đơn vị tham gia tọa đàm	- Hoạt động giao lưu - Trao đổi và thảo luận	60 phút

Kieu



PHỤ LỤC 2

Nội dung hoạt động định hướng tân sinh viên - Khóa 26.1 Liên thông ĐHCQ

STT	Chủ đề	Nội dung chi tiết
1.	Tìm hiểu về UEH	
1.1.	Lịch sử - sứ mạng - tầm nhìn	<ul style="list-style-type: none">- Lược sử- Tầm nhìn- Sứ mạng- Giá trị
1.2.	Cơ cấu tổ chức UEH	<ul style="list-style-type: none">- Sơ đồ cơ cấu tổ chức UEH- Các đơn vị tham gia quản lý, đào tạo liên quan đến sinh viên
1.3.	Văn hóa UEH	<ul style="list-style-type: none">- Giá trị cốt lõi - giá trị nền tảng- Các quy ước văn hóa ứng xử tại UEH
1.4.	Khám phá cơ sở vật chất UEH	<ul style="list-style-type: none">- Cơ sở chính- Phân hiệu tại Vĩnh Long- Cơ sở dạy và học- UEH Hotel - Viện Đổi mới sáng tạo - Viện Đô thị thông minh và quản lý- Trung tâm thể dục thể thao- Ký túc xá- Virtual Tour UEH
2.	Hành trang học tập	
2.1.	Đại học thông minh	<ul style="list-style-type: none">- Hệ thống chỉ dẫn UEH Wayfinding- Hướng dẫn sử dụng hệ thống UEH Smartlock- Hướng dẫn cài đặt và sử dụng ứng dụng UEH Student- Hệ thống học trực tuyến LMS - UEH- Dịch vụ thông minh UEH- Cách khai thác hạ tầng công nghệ tại UEH- Cổng thông tin chính thức của UEH
3.	Học tập tại UEH	
3.1.	Đào tạo	<ul style="list-style-type: none">- Quy chế đào tạo- Thời gian học trong năm- Xây dựng kế hoạch học tập

STT	Chủ đề	Nội dung chi tiết
		<ul style="list-style-type: none"> - Đăng ký học phần, hủy học phần - Chuyển điểm - Học trả nợ, cải thiện - Tạm ngừng học, bảo lưu kết quả - Khảo sát lấy ý kiến phản hồi từ người học về chất lượng học phần
3.2.	Đánh giá kết quả học tập	<ul style="list-style-type: none"> - Đánh giá kết quả học tập - Quy định khảo thí - Vắng thi có phép
3.3.	Khai thác nguồn học liệu	<ul style="list-style-type: none"> - Smart Library UEH - Giới thiệu về thư viện và nguồn học liệu - Hướng dẫn sử dụng thư viện UEH - Sử dụng tài liệu hợp lý
3.4.	Học phí	<ul style="list-style-type: none"> - Quy trình nộp học phí - Cách thức đóng học phí - Quy trình hoàn trả học phí - Chính sách miễn, giảm học phí
4.	Sân chơi	
4.1.	Cuộc sống sinh viên UEH	<ul style="list-style-type: none"> - Giảng đường học tập - Hoạt động thư giãn - Học tập tại thư viện thông minh - Hoạt động văn nghệ, thể dục thể thao
4.2.	Công viên Tiếng Anh	<ul style="list-style-type: none"> - Hoạt động của công viên - Các chương trình thường xuyên, định kỳ
5.	Hỗ trợ - Chăm sóc	
5.1.	Hoạt động hòa nhập đa văn hóa	<ul style="list-style-type: none"> - Giới thiệu về hoạt động đa văn hóa - Các hoạt động đa văn hóa sẽ tổ chức
5.2.	Hỗ trợ thông tin	<ul style="list-style-type: none"> - Giới thiệu kho tri thức - Kênh thông tin về công tác đào tạo - Kênh thông tin về thời khóa biểu, công tác khảo thí - Kênh thông tin về chăm sóc và hỗ trợ người học

STT	Chủ đề	Nội dung chi tiết
		- Hỗ trợ giải đáp thông tin
5.3.	Tư vấn	- Hoạt động tư vấn người học tại UEH - Các kênh tư vấn
5.4.	Việc làm	- Việc làm - thực tập - Ngày hội việc làm - Cổng thông tin việc làm
5.5.	Kỹ năng	- Hoạt động đào tạo kỹ năng mềm tại UEH
5.6.	Chăm sóc sức khỏe	- Giới thiệu Trạm Y tế
5.7.	Dịch vụ	- Cổng giao dịch điện tử UEH - Hệ thống photocopy, in ấn cho người học UEH - Hệ thống căn tin
5.8.	Hỗ trợ người học khuyết tật, các trường hợp đột xuất	Hoạt động hỗ trợ người học khuyết tật, các trường hợp đột xuất tại UEH
6.	Tốt nghiệp	
6.1.	Hoạt động tốt nghiệp	- Điều kiện xét và công nhận tốt nghiệp - Xếp hạng tốt nghiệp - Đăng ký xét tốt nghiệp - Lễ tốt nghiệp - Dịch vụ lễ tốt nghiệp
6.2.	Sau tốt nghiệp	- Cộng đồng Cựu sinh viên UEH (UEH Alumni) - Cơ hội học tập sau đại học - UEH kết nối cộng đồng, lan tỏa tri thức
6.3.	Văn bằng	- Tra cứu văn bằng tốt nghiệp - Cấp bản sao văn bằng

Handwritten signature