

Vị trí: Thực Tập Sinh Kinh Doanh

VỊ TRÍ CÔNG VIỆC	THỰC TẬP SINH KINH DOANH
ĐỊA ĐIỂM	Hồ Chí Minh
MÔ TẢ CÔNG VIỆC	<ul style="list-style-type: none"> • Hiểu và trình bày tổng quan được các giải pháp theo mẫu chuẩn của Công ty • Học và Áp dụng các kịch bản kinh doanh phù hợp thông qua kênh Email, Điện thoại, Gặp trực tiếp... • Tìm hiểu phương thức khảo sát, tài liệu khảo sát về nhu cầu của Khách hàng/ Đối tác • Học và Áp dụng được cách ghi nhận toàn bộ thông tin trao đổi với Khách hàng/ Đối tác để phân tích và chuẩn bị cho các bước tiếp theo • Học về các đơn vị phần mềm cùng ngành và phân tích điểm mạnh – điểm yếu thông qua các tài liệu có sẵn, tìm hiểu và cập nhật các thông tin mới nhất. • Hỗ trợ các buổi hội thảo, thảo luận... với Team Marketing • Chuẩn bị tài liệu cho các buổi Demo/POC, buổi họp với Khách hàng & Đối tác • Học và Áp dụng cách thức soạn tài liệu phù hợp với buổi họp, soạn báo giá, hợp đồng phù hợp với từng dự án... • Hỗ trợ phát triển và xây dựng nguồn lực kinh doanh • Gia tăng mức độ hài lòng của Khách hàng/ Đối tác • Thực hiện các công việc theo hướng dẫn của Quản lý • Tham gia các chương trình, diễn đàn, câu lạc bộ để phát triển thương hiệu
YÊU CẦU	<ul style="list-style-type: none"> • Trung thực, chịu khó học hỏi và tìm tòi • Năng động trong công việc • Chịu được áp lực công việc • Có trách nhiệm trong công việc và môi trường làm việc • Đã hoàn thành tối thiểu hết ½ lộ trình của năm 4 hoặc chỉ còn 1-2 môn tại Trường • Có khả năng giao tiếp, trình bày & thuyết phục đối phương là một lợi thế • Hiểu được về công nghệ thông tin và phần mềm là một lợi thế • Biết một ngôn ngữ khác là một lợi thế
QUYỀN LỢI	<ul style="list-style-type: none"> • Thu nhập thỏa đáng theo năng lực • Được hưởng quyền lợi theo quy định của Nhà nước... • Được xem xét về thưởng hỗ trợ dự án (nếu có) • Môi trường làm việc thoải mái, năng động • Teambuilding hàng năm và các benefit hấp dẫn khác • Được học hỏi và thực hành các kỹ năng để phát triển bản thân
THÔNG TIN LIÊN HỆ	<p>Phòng Hành Chính – Nhân Sự</p> <ul style="list-style-type: none"> - Địa chỉ: Toà nhà VnResource, 41/7 Phạm Ngũ Lão, Phường 3, Q. Gò Vấp, TP.HCM - Email: tuyendung@vnresource.vn - Điện thoại liên lạc: 0918 909 905 (Ms Kha)