

- Đọc hiểu tài liệu nghiệp vụ của khách hàng, tài liệu giải pháp của đối tác và phân tích, kết nối thành những luồng nghiệp vụ vận hành, nghiệp vụ kinh doanh, nghiệp vụ quản trị vận hành và hình thành chân dung giải pháp nghiệp vụ đề xuất cho khách hàng.
- Kiểm soát tài liệu chào giải pháp phản hồi hồ sơ thầu đến khách hàng, bao gồm đề xuất tổng thể giải pháp (thành phần giải pháp, phạm vi dự án, thời gian triển khai, dịch vụ triển khai) và các tài liệu chứng minh năng lực giải pháp (kỹ thuật, nghiệp vụ, dịch vụ).
- Quản lý, sắp xếp các đầu việc và tổ chức kế hoạch hành động theo Eisenhower Box.
- Cung cấp tài liệu hoặc hỗ trợ cho nhóm kiến trúc kỹ thuật về các yêu cầu thay đổi của các hệ thống cụ thể theo yêu cầu của khách hàng.
- Tham gia các khóa đào tạo về giải pháp của các hãng đối tác.
- Chủ động cập nhật thông tin về các ngành nghề và công nghệ phục vụ hoạt động tư vấn.
- Tham gia các diễn đàn, hội thảo để cập nhật kiến thức phục vụ hoạt động tư vấn.
- Phối hợp với đối tác tổ chức workshop giới thiệu giải pháp đến khách hàng.

Yêu cầu:

- Tốt nghiệp đại học chuyên ngành kinh tế, công nghệ thông tin.
- Kỹ năng trao đổi, đọc hiểu tài liệu bằng Tiếng Anh tốt và thành thạo trong việc viết đề xuất giải pháp bằng Tiếng Anh.
- Có khả năng làm việc một mình và theo nhóm như một thành viên trong dự án để giải quyết các vấn đề về nghiệp vụ và kỹ thuật.
- Có khả năng tư duy phân tích logic, tư duy hệ thống tốt là một điểm cộng.
- Chủ động, tư duy tích cực.
- Có kỹ năng giao tiếp, kỹ năng trình bày, dẫn dắt và xử lý tình huống hợp lý.
- Phối hợp với đối tác trình bày, demo hoặc POC giải pháp trực tiếp hoặc online cho khách hàng.