



**Chủ đề /  
Subject**

**VỊ TRÍ: THỰC TẬP SINH- BIÊN TẬP VIÊN**

**Mô tả / Description:**

- Biên tập nội dung theo đề tài của từng chuyên mục, bản tin, chương trình được giao.
- Được huấn luyện cách lấy tin, biên tập theo từng chủ đề.
- Hỗ trợ team biên tập, thực hiện ý tưởng, viết nội dung bài PR.
- Thực hiện viết các tin thời sự, kinh tế quốc tế.
- Tương tác với cách viết theo ngôn ngữ báo chí.
- Được đào tạo, hướng dẫn, chia sẻ kinh nghiệm, kiến thức trong quá trình thực tập.
- Một số công việc khác theo sự phân công của trưởng bộ phận.

**Yêu Cầu Công Việc:**

- Sinh viên năm 3,4 các trường CĐ, ĐH chuyên ngành;
- Có Laptop cá nhân;
- Thời gian thực tập: 08:30 – 17:30 từ thứ 2 đến thứ 6;
- Năng động, chịu khó, nhiệt huyết với công việc;
- Có cơ hội phát triển nghề nghiệp cao.
- Khả năng sử dụng tiếng anh lưu loát.

**Quyền lợi:**

- Được cơ hội xem xét trở thành thành viên chính thức tại FBNC
- Được đào tạo kỹ năng chuyên môn từ trưởng bộ phận hoặc Team Leader trong bộ phận.
- Được đào tạo kỹ năng làm việc: Quản lý thời gian, giao tiếp.
- Tham gia các hoạt động giao lưu, party của công ty.
- Môi trường làm việc năng động, trẻ trung, có sự hỗ trợ nhiệt tình từ đồng nghiệp và quản lý.
- Hỗ trợ phí gửi xe trong thời gian thực tập.

**Thông tin khác:**

- Độ tuổi: 20-23

**Địa điểm làm việc:**

Tầng 8, Tòa nhà Crescent Plaza, 105 Tôn Dật Tiên, P.Tân Phú, Quận 7

**Email liên hệ:** recruitment@fbnc.vn