



**CÔNG TY TNHH
DƯỢC PHẨM
HELIOS**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 06/2021/TB-HLS

TP. Hồ Chí Minh, ngày 26 tháng 01 năm 2021

THÔNG BÁO TUYỂN DỤNG

(V/v tuyển dụng vị trí nhân viên Kế toán)

Nhằm mở rộng hoạt động kinh doanh Công ty TNHH Dược phẩm Helios có nhu cầu tuyển dụng vị trí nhân viên Kế toán. Dành cho các bạn sinh viên đang có nhu cầu tìm kiếm việc làm và có đam mê với lĩnh vực Tài chính – Kế toán. Thông tin tuyển dụng theo yêu cầu sau:

1. Vị trí tuyển dụng: **NHÂN VIÊN KẾ TOÁN**

2. Số lượng: 1

3. Thời gian làm việc:

- Trong ngày: từ 8h30 đến 12h00 và từ 13h00 đến 18h00.

- Trong tuần: 05 ngày/tuần: Từ Thứ 2 đến Thứ 6.

4. Lương: Thỏa thuận

5. Địa điểm làm việc:

- Văn phòng chính: Văn phòng B.6.02, Toà tháp B, Tầng 6, Toà nhà Millennium, số 132 Bến Vân Đồn, Phường 6, Q. 4, Tp.HCM.

6. Yêu cầu:

- Tốt nghiệp Loại Khá trở lên chuyên ngành Kế toán. – ĐH Kinh tế TP HCM.

- Chưa có kinh nghiệm Công ty sẽ đào tạo nếu ứng viên phù hợp.

- Kỹ năng giao tiếp, sắp xếp và quản lý thời gian công việc.

- Trung thực, chịu khó, cẩn thận, chính xác.

- Sử dụng thành thạo Excel, Word, để dàng nắm bắt phần mềm quản lý bán hàng, kế toán và kho, ưu tiên biết sử dụng phần mềm Amis.

7. Mô tả công việc:

- Công việc chi tiết được trao đổi khi phỏng vấn.

- Báo cáo trực tiếp cho Kế toán trưởng và làm việc với các trưởng phòng ban.

- Thực hiện các công việc khác do Kế toán trưởng giao.

8. Quyền lợi:

- Làm việc trong môi trường chuyên nghiệp, được đào tạo nâng cao chuyên môn nghiệp vụ.

- Hưởng đầy đủ các chế độ BHXH, BHYT, BHTN theo quy định của Luật lao động hiện hành.

- Hưởng các chế độ đãi ngộ theo chính sách Công ty: Nghỉ Lễ, Tết, Du lịch, Thưởng Lễ, Tết...